



Notulen GMR

Datum	04-10-2023
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	De Schammert, Dorpstraat 59 te Leende (bij basisschool De Triangel)
Voorzitter	Rieky Maas (voorzitter GMR)

Voorzitter	Oudergeleding FC	Mw. Rieky van der Kruis	
	Oudergeleding	Mw. Jane van Soolingen	
	Oudergeleding FC/CP	Dhr. Ted van Iperen	Verh
	Oudergeleding CP	Mw. Saskia Edel	
	Oudergeleding CP	Mw. Caroline Lurling	
Vicevoorzitter	Personeelsgeleding	Mw. Anne-Karen van Esch	
	Personeelsgeleding OPR	Mw. Jolanda Caeijers	
	Personeelsgeleding	Dhr. Willian Dirx	
	Personeelsgeleding AC	Dhr. Twan Staals	
	Personeelsgeleding	Dhr. Ed Buylinckx	Verh
College van Bestuur	Voorzitter	Dhr. Corné Verhees	
		Dhr. Nol van Beurden	
Bestuurssecretaris	Wet- en regelgeving	Dhr. Raymond Wouters	
Financiën	Controller	Mw. Jola Bink	
Onderwijskwaliteit	Stafhoofd a.i.	Mw. Silke Vos	
Toehoorders	Directeur SBO De Zonnewijzer	Mw. Jessica Verbeek	
	MR St Jan O	Mw. Claudia De Louw	
	OR Kinderopvang	Mw. Nicole Velings	
		Mw. Jolijn Meulenstein	
		Mw. Monique Verberne	
Secretariaat GMR	Notulen	Mw. Marja Mesman	

1 **Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken**

Toelichting agendapunt

Na het openen van de vergadering geeft de voorzitter bericht van ingekomen berichten en mededelingen.

Notulen:

De voorzitter opent de vergadering om 19.35 uur en heet de aanwezigen welkom, speciaal de genodigden en de toehoorders.

Ingekomen stukken:

- Brief van MR de Triangel m.b.t. zorgen over onderwijs en aansturing op De Triangel. Deze brief was ook naar de directie, regiodirectie en het CvB gestuurd. I.s.m. het CvB is inmiddels een antwoord aan MR de Triangel verzonden. Het CvB vult aan dat de directeur zich ziek gemeld heeft in de zomervakantie en er een interim directeur gestart is. De GMR wordt o.a. via de MR van de school op de hoogte gehouden.
- Brief van leerkracht op de Christoffelschool met verzoek om als werknemer van SKOzoK voorrang te krijgen bij het plaatsen van haar kind bij de opvang. Het CvB geeft aan dat geregeld gaat worden dat het zelfde interne systeem als binnen de kinderopvang ingezet kan worden. Het CvB gaat ervoor zorgen dat SKOzoK breed vastgelegd wordt dat ook onderwijspersoneel gebruik kan maken van de puntenregeling die hierbij geldt.

2 Benoeming nieuw lid GMR; personeelsgeleding

Toelichting agendapunt

In de vergadering wordt de heer Ed Buylinckx benoemd als nieuw lid van de GMR t.b.v. de personeelsgeleding.

Notulen / Besluit

De heer Ed Buylinckx, leerkracht op De Dorenhagen, had zich aangemeld als nieuw GMR lid voor de personeelsgeleding. Vanavond was hij verhinderd om te komen, maar niettemin wordt hij benoemd en van harte welkom geheten.

3 Kennismaking voorzitter College van Bestuur

Toelichting agendapunt

De heer Corné Verhees stelt zich voor als nieuwe voorzitter van het CvB.

Notulen:

De heer Verhees is per 1 september jl. begonnen en heeft ter kennismaking al verschillende school- en opvanglocaties bezocht.

4 Benoeming nieuw lid College van Bestuur

Toelichting agendapunt

Ter informatie en bekrachtiging

Na een zorgvuldige procedure draagt de selectiecommissie (bestaande uit 2 leden RvT, voorzitter CvB en lid OR (mede namens GMR) mevrouw Femke Verhaaren voor als nieuw lid van het College van Bestuur van SKOzoK Kinderopvang en Onderwijs met ingang van 1 december 2023. Het adviesrecht van de betrokken medezeggenschap is in goede afstemming vormgegeven door de voorzitter van de GMR en een lid van de OR lid te maken van de advies- en respectievelijk de selectiecommissie die de definitieve keuze heeft bepaald (artikel 11 lid 1 sub h Wms). De Raad van Toezicht bekrachtigd de benoeming van mevrouw Femke Verhaaren in zijn vergadering van 13 oktober 2023.

Notulen / Besluit

De GMR bekrachtigt in deze vergadering zijn positief advies m.b.t. de benoeming van een nieuw lid College van Bestuur, mevrouw Femke Verhaaren, per 1 december 2023.

Zij zal ter kennismaking uitgenodigd worden voor de volgende GMR vergadering (30 november a.s.) en het jaarlijkse etentje van de GMR.

5 Verslag vergadering d.d. 22 juni 2023 en openstaande actiepunten

Toelichting agendapunt

Vaststelling verslag vorige vergadering en bespreken van openstaande actiepunten.

Notulen:

Het verslag wordt ongewijzigd en met dank vastgesteld.

6 Allocatiebeleid 2024

Toelichting agendapunt

Ter informatie

Het allocatiebeleid voor het komende jaar is ongewijzigd t.o.v. vorig jaar en behoeft daarom geen nieuwe vaststelling.

In een korte presentie informeert Jola Bink (controller/stafhoofd Financien) de leden van de GMR achtereenvolgens over de bekostiging, de bestemmingsreserves en de uitgangspunten m.b.t. o.a. passend onderwijs, de vervangerspool en overhead.

Notulen:

Mevrouw Bink verzorgt een presentatie (zie bijlage en iBabs) en geeft toelichting.

Enkele items uitgelicht:

- Het uitgangspunt voor bekostiging blijft: 1 op 1 doorgeven aan de scholen.
- Op dit moment zit SKOzoK in een overgangsfase naar een nieuwe bekostigingssystematiek. De teldatum wordt voortaan 1 februari.
- Bestemmingsreserves gaan ten laste van het Eigen Vermogen (komen niet ten laste van de school). Het betreft:
 - * Fusiekosten
 - * Onderwijsontwikkeling en -innovatie (hiervoor kunnen scholen aanvragen indienen).
 - * Luchtkwaliteit en duurzaamheid

Vraag vanuit de GMR: Is voor scholen in te zien wat er al aangevraagd en toegekend is en om welke bedragen het gaat?

Het CvB licht toe dat directeuren hiervan op de hoogte gebracht worden. Er is een totaalbedrag van € 350.000 beschikbaar. Hiervan is voor € 133.000 aangevraagd (een aantal aanvragen is nog in behandeling). De aanvragen worden beoordeeld door een commissie van vier personen: twee directeuren en twee stafmedewerkers. Het CvB beslist mede op basis van hun advies.

- Bekostiging van het passend onderwijs gaat grotendeels m.b.v. middelen die via het Samenwerkingsverband binnenkomen. De gelden voor lichte ondersteuning worden in de regio's neergelegd.
- De vervangerspool is in principe bedoeld voor langdurige vervangingen. Er ligt een voorstel om scholen per augustus 2024 de eerste twee weken zelf te laten regelen en de bijbehorende middelen ook aan hen ter beschikking te stellen. Regiodirecteuren gaan hierover in gesprek met hun locatieleiders. Dit voorstel wordt t.z.t. formeel aan de GMR ter instemming voorgelegd.
- Uitkeringen van het UWV gaan voortaan ook naar de vervangerspool.

- De bekostiging van de overhead is niet veranderd.

Opmerking vanuit de GMR: Er wordt steeds meer gevraagd van de decentrale organisatie. Daar is meer deskundigheid (scholing, ondersteuning) voor nodig.

Dank aan mevrouw Bink voor haar komst en toelichting.

7 **Onderwijsopbrengsten schooljaar 2022-2023**

Toelichting Agendapunt

Ter informatie

In de vergadering informeert Silke Vos (stafhoofd OOK a.i.) de leden van de GMR in algemeen zin over de onderwijsresultaten van het schooljaar 2022-2023

Notulen:

Mevrouw Vos verzorgt een presentatie (zie bijlage en iBabs) en geeft toelichting.

Enkele items uitgelicht:

- Onderwijsopbrengsten blijven een momentopname. Het gaat uiteindelijk om het gesprek met elkaar hierover: hoe zorg je voor verbetering/groei? In oktober zijn weer de kwaliteitsgesprekken van het bestuur met de regiodirecties.
- In de basis zijn de referentieniveaus op de scholen in orde. Er zijn geen bestuurlijke herstelopdrachten dit jaar.
- Ook sociale veiligheid is in de basis op orde.
- Resultaten van leerling- en oudertevredenheidsmetingen zijn goed, medewerkers zijn kritischer dan ouders en leerlingen.

Vraag vanuit de GMR: Zijn leerlingen wel in staat om kritisch te zijn? Zij hebben geen vergelijkingsmateriaal. Mw. Vos licht toe dat de vragen op leeftijdsniveau zijn toegespitst en ook op alle scholen hetzelfde zijn, waardoor benchmarken mogelijk is.

- Algemene conclusie uit de analyses van KJK: alle scholen werken ermee, maar nog niet alle regio's voldoen aan de SKOzoK ambities.

Dank aan mevrouw Vos voor haar komst en toelichting.

9 **Herijking Protocollen en reglementen Sociale Veiligheid**

Toelichting agendapunt

Ter bespreking, advies en instemming GMR (artikelen 10,11 en 16 Wms)

Van scholen wordt verwacht dat zij een beleid voeren dat gericht is op de veiligheid van leerlingen. Onder deze 'paraplu' vallen verschillende protocollen waar SKOzoK (centraal) in voorziet maar welke aan herijking toe zijn. De afdelingen OOK, HRM en BO werken samen toe naar de totale herijking van het sociaal veiligheidsbeleid. In deze vergaderingen wordt u verzocht om advies respectievelijk instemming op de volgende protocollen. Evt. vragen kunnen in de vergadering beantwoord worden door Silke Vos (stafhoofd OOK a.i. en Raymond Wouters (bestuurssecretaris).

- Protocol Schorsen en Verwijderen (advies GMR; artikel 11 lid 1 onder j en artikel 16 lid 1 Wms);

- Protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (instemming GMR artikel 10 lid 1 onder e en artikel 16 lid 1 Wms);
- Klachtenregeling SKOzoK (instemming GMR artikel 10 lid 1 onder g en artikel 16 lid 1 Wms).

Notulen / Besluit

- Algemeen: Graag waar mogelijk in het vervolg wijzigingen t.o.v. vorige versies aangeven, dat leest gericht.
- Protocol Schorsen en verwijderen: De GMR adviseert positief, op voorwaarde dat op pagina 6, er tekstueel een check plaatsvindt op het eerste gedachtestreepje (“schorsing” t.o.v. “verwijdering”).
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling: Wat wordt bedoeld met: “Kindcheck” (pagina 7, punt 1)? Graag toelichten in de tekst. Ook de afkorting “AF” graag toelichten. Op voorwaarde dat dit gebeurt, stemt de GMR in.
- Klachtenregeling: Deze is te vinden op de website van SKOzoK, onder het kopje “Voor ouders”, op de websites van de scholen, onder het kopje “SKOzoK Protocollen en reglementen” en (een verkorte versie) in de schoolgidsen. Op voorwaarde dat de stroomschema’s duidelijker worden gemaakt en toegelicht, stemt de GMR in met de klachtenregeling.

10

Gedragcode ICT medewerkers

Toelichting agendapunt

Ter bespreking en instemming personeelsgeleding (artikelen 12 en 16 Wms)

In samenwerking met onze onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming (FG) , mevr. E. de Graaf, actualiseren we regelmatig de documentatie m.b.t. ons privacybeleid.

Ons totale IBP-beleid ziet toe op het veilig en verantwoord omgaan met persoonsgegevens en privacyvraagstukken. De personeelsgeleding van de GMR wordt verzocht om instemming te verlenen op bijgaande gedragcode voor medewerkers. Evt. vragen kunnen in de vergadering beantwoord worden, namens ICT, door Raymond Wouters (bestuurssecretaris).

Notulen:

Vraag vanuit de GMR:

- Bij punt 2.9, aandachtsstreepjes 7 en 8 wordt gesproken over een verbod om met een privé account “vrienden” te worden met leerlingen en ouders. Ook wordt het gebruik van Whatsapp met ouders en leerlingen niet toegestaan. Is het daadwerkelijk mogelijk om dit te verbieden? Het CvB licht toe dat het punt whatsapp gebruik door de brancheorganisatie verplicht gesteld is en door de onafhankelijke Functionaris Gegevensbescherming aangedragen is. Wat betreft het gebruik van Whatsapp met ouders en leerlingen: het is in ieder geval niet toegestaan om schoolinformatie via whatsapp te delen. Er wordt nagegaan of de zin aangescherpt kan worden, zodat mogelijk het gebruik van whatsapp niet geheel wordt uitgesloten. Ook wordt gekeken naar een mogelijk alternatief voor whatsapp, bijvoorbeeld in Parro. Wat betreft de zinssnede dat het medewerkers niet is toegestaan om met een privéaccount ‘vrienden’ te worden met leerlingen en ouders op sociale media:

de GMR is van mening dat dit niet verboden kan worden en een aanpassing vraagt in de tekst.

Op voorwaarde dat deze tekst nog gecheckt en (indien nodig) aangepast wordt, stemt de GMR in met de Gedragscode ICT medewerkers.

11 **Adviesaanvraag GMR m.b.t. St. EetClub en St. Peuterdorp Cranendonck**

Toelichting agendapunt

Ter bespreking en advisering (artikelen 11 en 16 Wms)

Het CvB heeft op 18 juli jl. een adviesvraag ingediend bij de GMR.

Het betreft een verzoek van het College van Bestuur om positief te adviseren op:

I het aangaan van een juridische fusie tussen Eetclub als verdwijnende entiteit en

SKOzoK als verkrijgende entiteit;

II het aangaan van een juridische fusie tussen Peuterdorp als verdwijnende entiteit en

SKOzoK Kinderopvang B.V. als verkrijgende entiteit, voor welke juridische fusie

Peuterdorp eerst zal worden omgezet van de rechtsvorm stichting naar de rechtsvorm

besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

De bijgaande informatie is ter bespreking toegevoegd. Met toestemming van de OR

worden de door de OR gestelde vragen tevens ter beschikking gesteld aan de GMR.

De GMR is verzocht om uiterlijk 12 oktober 2023 schriftelijk te reageren op het

adviesverzoek.

Noot bestuurssecretaris

In de 2e bijlage, de adviesaanvraag, staat abusievelijk op pagina 1 onder 1.3 dat de GMR op de bij schrijven van 15 november ~~2023~~ een positief advies afgegeven heeft aan het CvB. Het betreft hier de algehele fusie waar deze adviesaanvraag aanvullend op is. Dus de datum van de advies is 15 november 2022.

Notulen / Actiepunt

Vraag vanuit de GMR:

- BS St Marinus is 30 mei j.l. op de hoogte gebracht van het feit dat de Eetclub al na de herfstvakantie ophoudt te bestaan. Het is erg kort dag om de TSO op een andere manier te gaan regelen nu. Het CvB zegt toe dat personeelsleden van St Martinus die de TSO op zich gaan nemen, hiervoor een vergoeding ontvangen. Deze regeling geldt tot de kerst, om zodoende de school tijd te geven om de TSO op een andere manier te gaan organiseren (denk aan een continurooster). Het CvB zal voor de herfstvakantie met de locatiedirecteuren het volgende bespreken: welke oplossingen zijn eerder bedacht en de moeite waard om nog eens te onderzoeken. En er wordt door CvB en locatiedirecteuren samen gekeken naar wat anders nog mogelijk zou zijn. Vanuit de GMR wordt geadviseerd de medewerkers die eerder de Eetclub regelden dit tot de kerst te laten blijven doen. Of werknemers vanuit de BSO/kinderopvang hiervoor in te zetten. Dit alles om ervoor te zorgen dat de TSO niet uitsluitend door leerkrachten ingevuld hoeft te worden.

De voorzitter van de GMR licht toe dat de GMR het erg moeilijk vindt om hierop te adviseren omdat niet duidelijk is hoelang de tijdelijke situatie (leerkrachten die de TSO

op zich nemen) uiteindelijk moet gaan duren. Het trekt een zware wissel op de werkdruk van personeel.

Afgesproken wordt dat de GMR nog een kritisch advies samenstelt hierover. De GMR-leden sturen input hiervoor naar de voorzitter en de vicevoorzitter, zodat zij een gedragen advies kunnen samenstellen.

12 Mededelingen (stand van zaken niet geagendeerde onderwerpen) CvB

Toelichting agendapunt

Ter informatie

In de vergadering zal het College van Bestuur mededelingen doen over relevante actuele aangelegenheden die niet in de vergadering zijn geagendeerd.

Notulen:

Het CvB licht toe dat er op 27 oktober a.s. een FUZIEfeest is voor alle onderwijs- en kinderopvangmedewerkers. Ook de GMR-leden zijn hiervoor uitgenodigd. De nieuwe naam en het nieuwe logo worden dan onthuld.

Verder zijn er drie nieuwe stafmedewerkers aangenomen: mw. Tessa Peels, als Arbo coördinator, mw. Sylvia Theuws, als coördinator professionalisering en dhr. Theon Meijers, als ICT applicatiemedewerker.

13 Sluiting van de vergadering

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering om 22.00 uur. De volgende vergadering is op donderdag 30 november a.s. op BS De Ster te Westerhoven.