



Notulen GMR

Datum 30-11-2023
Tijd 19:30 - 22:00
Locatie Basisschool De Ster, Dorpstraat 15, Westerhoven

Voorzitter	Oudergeleding FC	Mw. Rieky van der Kruis	
	Oudergeleding	Mw. Jane van Soolingen	
	Oudergeleding FC/CP	Dhr. Ted van Iperen	
	Oudergeleding CP	Mw. Saskia Edel	Verh
	Oudergeleding CP	Mw. Caroline Lurling	
Vicevoorzitter	Personeelsgeleding	Mw. Anne-Karen van Esch	
	Personeelsgeleding OPR	Mw. Jolanda Caeijers	
	Personeelsgeleding	Dhr. Willian Dirx	
	Personeelsgeleding AC	Dhr. Twan Staals	
	Personeelsgeleding	Dhr. Ed Buylinckx	
College van Bestuur	Voorzitter	Dhr. Corné Verhees	
		Dhr. Nol van Beurden	
Bestuurssecretaris	Wet- en regelgeving	Dhr. Raymond Wouters	Ziek
Financiën	Controller	Mw. Jola Bink	
HRM	Stafhoofd	Mw. Esther van Moll	T/m 3
Raad van Toezicht	Lid	Mw. Els Kooij	
Clusterdirecteur	BS De Ster en St. Willibroodus	Dhr. Stan Schilleman	Pt 1
Toehoorders	MR De And're wijze P	Mw. Karolien Cox	
	MR St Joan P	Mw. Paula Koolen	
	OR Kinderopvang	Mw. Nicole Velings	
		Mw. Jantine van de Weijer	
		Mw. Monique Verberne	
		Mw. Audrey Maas	
Secretariaat GMR	Notulen	Mw. Marja Mesman	

1 **Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken**

Toelichting agendapunt

Na het openen van de vergadering geeft de voorzitter bericht van ingekomen berichten en mededelingen.

Notulen

heer Stan Schilleman, heet de aanwezigen welkom op zijn school en vertelt in het kort iets over de onderwijsontwikkelingen op De Ster. Het team is (mede door het krimpende leerlingenaantal) zoekende naar vormen om het onderwijs anders te organiseren en gaat daarvoor ook bij andere stichtingen kijken. Zo was Integraal Kind Centrum Laterna Magica te Amsterdam bijvoorbeeld heel inspirerend.

Mededelingen

Van BS De Schatkist was een brief binnengekomen met het verzoek om afgeschreven Chromebooks toch nog in te mogen zetten. Hier is inmiddels een antwoord van het CvB op gegeven. Stichting Leergeld zal opnieuw worden benaderd of zij openstaan voor het herbestemming van de Chromebooks.

2 Verslag vergadering d.d. 4 oktober 2023 en openstaande actiepunten

Toelichting agendapunt

Vaststelling van het verslag van de vorige vergadering en het bespreken van de openstaande actiepunten.

Bijlagen:

GMR 20231004, vaststelling nov 23

Openstaande Actiepunten GMR tbv vergadering 30-11-23

Notulen / Actiepunt

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

N.a.v. punt 9 en 10 (Herijking protocollen sociale Veiligheid en Gedragscodes ICT): De GMR zou nog graag de herziene versies van de vier betreffende documenten ontvangen. Navraag (bij de bestuurssecretaris) leert dat de aangepaste stukken reeds toegevoegd zijn aan de betreffende vergadering in IBabs.

Het actiepunt m.b.t. het communicatieplan blijft staan, het actiepunt m.b.t. het jaarlijkse etentje kan vervallen (want is gepland: voorafgaand aan de GMR vergadering van 29 januari).

3 Vervangersbeleid

Toelichting agendapunt

Ter informatie

Op verzoek van de GMR is het betreffende punt geagendeerd t.b.v. een toelichting op de stand van zaken omtrent (het proces en de uitvoering van) het vervangersbeleid. In de vergadering is Esther van Moll (stafhoofd HRM) aanwezig om een toelichting te geven op de op de stand van zaken.

Bijlagen:

GMR20231130-HRM-Presentatie Vervangerspool

Notulen

Mevrouw Van Moll verzorgt een presentatie. Deze is terug te vinden in Ibabs (en zal ook met het verslag worden meegezonden).

Eind 2022 rees de vraag of de huidige opzet van de vervangingspool nog passend is.

Op dit moment is er een vaste pool van 27 medewerkers (14 FTE). In totaal is het afgelopen jaar 22 FTE ingezet (inzet formatie op school meegerekend) waarvan 8 FTE ingezet is op langdurige vervanging en 10 FTE op zwangerschaps-, bevallings- en compensatieverlof. 4 FTE is het afgelopen jaar ingezet voor kortdurende vervangingen.

Met name voor de kortdurende vervangingen is er een tekort aan capaciteit. Met de regiodirecteuren en locatieleiders is daarom een scenario besproken, waarbij collega's uit de vervangerspool alleen nog maar ingezet kunnen worden op langdurige vervangingen en kortdurende vervangingen op de scholen zelf geregeld gaat worden. Regio's ontvangen vanaf augustus 2024 ieder circa 1 FTE t.b.v. de kortdurende vervangingen (toekenning o.b.v. leerlingaantallen). Het systeem Vervangingsmanager (van Driessen) wordt opgezegd. HRM zal de langdurige vervangingen gaan matchen. E.e.a. wordt na 6 maanden geëvalueerd.

Opmerking vanuit de GMR:

Fijn dat we nu al meegenomen worden in de ontwikkelingen. Dit scenario heeft wel consequenties voor het Vervangingsbeleid. Dat zal dan ook nog een keer ter instemming op de agenda komen.

Dank aan mevrouw Van Moll voor haar komst en toelichting.

4 Begroting onderwijs 2024-2027

Toelichting agendapunt

Ter informatie/advisering

De begroting wordt in hoofdlijnen toegelicht door Jola Bink (afdelingshoofd Financiën/controller). Daarna geeft de Financiële Commissie van de GMR een terugkoppeling en zijn de leden van de GMR in de gelegenheid om vragen te stellen. Desgewenst is de GMR in de gelegenheid om een advies uit te brengen op de (uitvoering van de) hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid (artikel 16 lid 2 onder a Wms jo artikel 24 onder a Reglement GMR SKOzoK). Het eerste concept van de begroting is besproken in de Financiële Commissie van de GMR op 21 november 2023. Naar verwachting is het definitieve versie van de begroting als bijlage beschikbaar eind week 46.

Bijlagen:

Meerjarenbegroting 2024-2027 CvB 23-11-2023

GMR20231130-FIN-Presentatie Meerjarenbegroting 2024-2027

Notulen / Actiepunt

Mevrouw Bink verzorgt een presentatie. Deze is terug te vinden in Ibabs (en zal ook met het verslag meegezonden worden).

De schoolbegrotingen zijn gemaakt door de locatieleiders i.s.m. de stafhoofden. De concept meerjarenbegroting is met de Financiële Commissie van de GMR besproken. De baten die d.m.v. subsidies verkregen worden, komen er vaak nog bij, maar kunnen niet altijd op de begroting meegenomen worden (omdat ze vaak pas op een later tijdstip worden toegekend). De PO-raad pleit voor structurele baten (i.p.v. wisselende subsidietoekenningen), daar is beter beleid op te maken.

Opmerking vanuit de Financiële Commissie van de GMR:

Fijn dat onze adviezen rondom investeringen en duurzaamheid meegenomen zijn. Betreffende aanbevelingen zal de Financiële Commissie ook nog op papier aanleveren, zodat ze in het jaarverslag meegenomen kunnen worden.

Dank aan mevrouw Bink voor haar komst en toelichting.

5 **Stand van zaken organisatieontwikkelingen**

Toelichting agendapunt

Ter informatie

In de vergadering volgt een korte terugkoppeling op de stand van zaken op o.a. de processen m.b.t. de integratie kinderopvang en onderwijs en de organisatieontwikkelingen.

Notulen

Het CvB meldt dat het fusietraject uit een viertal programmalijnen bestaat. Iedere programmalijn heeft één of meerdere regievoerder(s). De regievoerders overleggen regelmatig met het volledige CvB.

- Programmalijn 1: Inhoudelijke samenwerking kinderopvang en onderwijs
- Programmalijn 2: Systemen, Organisatie en Governance
- Programmalijn 3: Merkstrategie (marketing en communicatie)
- Programmalijn 4: Cultuur

De afdelingen Marketing & Communicatie (kinderopvang) en Communicatie (onderwijs) gaan vanaf 1 januari 2024 door als één stafafdeling Marketing & Communicatie. De werving voor een stafhoofd wordt binnenkort opgestart.

Huisvesting is op dit moment uitbesteed aan Laride, maar de intentie is om dit ook meer intern op te gaan pakken.

Er is een post voorzien in de begroting om op locatie ondersteuning te geven aan de verschillende fusieprocessen.

6 **Mededelingen (stand van zaken niet geagendeerde onderwerpen) CvB**

Toelichting agendapunt

Ter informatie

In de vergadering zal het College van Bestuur mededelingen doen over relevante actuele aangelegenheden die niet in de vergadering zijn geagendeerd.

Notulen

Het CvB licht toe dat er per januari 2024 een nieuw stafhoofd OOK aangesteld is: Eveline Koster. Ook zijn er 2 nieuwe interim directeuren aangesteld: Peter van Meurs voor Schepelweyen en Femke Dirks voor De Boogurt.

7 **Een korte onderbreking van de vergadering**

PAUZE

8 **Ontmoeting met de Raad van Toezicht: Hoe gaan we om met... ?**

Toelichting

Ter bespreking

De GMR nodigt de GMR uit om aan de hand van twee vraagstukken met elkaar in

gesprek te gaan en van gedachten te wisselen over diverse aspecten die van belang zijn voor de medezeggenschap. Ook de leden van de OR en de toehoorders zijn welkom om deel te nemen aan deze bespreking.

De GMR wil graag onderstaande twee vraagstukken behandelen:

- a. Hoe gaan we om met besluiten op regionaal niveau?
- b. Hoe kunnen de RVT, GMR & OR elkaar versterken?

Notulen / Actiepunt

Bovengenoemde vragen worden in twee groepen besproken.

Plenair komen de volgende items naar voren:

- a. Op dit moment is de GMR er voor besluiten op organisatieniveau en beslissen de MR'en mee op schoolniveau. Het blijkt dat er steeds vaker op regioniveau beslissingen genomen worden. Hoe moet de medezeggenschap op dat niveau geregeld worden? Vanuit bestuur en MR-en zal hier een voorstel voor gedaan moeten worden. *Afgesproken wordt om dit punt elke GMR vergadering terug te laten komen (bij Organisatieontwikkelingen).*
- b. De GMR en OR zouden meer gezamenlijk op kunnen trekken. Agenda's en jaarplanningen zouden naast elkaar gelegd kunnen worden. Er zou gebruik gemaakt kunnen worden van elkaars expertise, bijv. op het gebied van financiën. Buiten de formele vergaderingen zouden ook klankbordmomenten gepland kunnen worden.

9

Sluiting van de vergadering

Toelichting agendapunt

De voorzitter sluit de vergadering.

Notulen

Het is de laatste GMR-vergadering van de heer Van Beurden. De voorzitter overhandigt hem een attentie als dank voor de prettige samenwerking in de afgelopen 3 ½ jaar. Er is een open overlegstructuur gecreëerd, waarin de GMR ook in voortrajecten meegenomen wordt, dat wordt gewaardeerd.

De voorzitter sluit de vergadering en dankt de aanwezigen voor hun bijdrage. De volgende vergadering is op maandag 29 januari a.s. op het Servicebureau te Aalst/Waalre.