



Notulen GMR

Datum 15-05-2023
Tijd 19:30 - 21:45
Locatie Basisschool de Wilderen: Meester Slootsweg 1 in Waalre
Voorzitter Anne-Karen van Esch (vicevoorzitter)

Voorzitter a.i.	Oudergeleding FC	Mw. Rieky van der Kruis	Verh
	Oudergeleding	Mw. Jane van Soolingen	Verh
	Oudergeleding FC/CP	Dhr. Ted van Iperen	
	Oudergeleding CP	Mw. Saskia Edel	
	Oudergeleding CP	Mw. Caroline Lurling	
Vicevoorzitter	Personeelsgeleding	Mw. Anne-Karen van Esch	
	Personeelsgeleding OPR	Mw. Jolanda Caeijers	
	Personeelsgeleding	Dhr. Willian Dirx	
	Personeelsgeleding AC	Dhr. Twan Staals	
	Personeelsgeleding	<i>Vacature</i>	
College van Bestuur	Voorzitter	Dhr. Nol van Beurden	
Bestuurssecretaris	Wet- en regelgeving	Dhr. Raymond Wouters	
HRM	Stafhoofd	Mw. Esther van Moll	
Financiën	Controller	Mw. Jola Bink	
Passend Onderwijs	Directeur	Mw. Nicole Meurkens	
OOK (Onderwijs en Ontwikkeling Kwaliteit)	Stafhoofd a.i.	Mw. Silke Vos	
Toehoorders (live)	Regiodirecteur Waalre / locatieleider De Wilderen	Mw. Gerry de Bruijn	
	Directeur De Zonnewijzer	Mw. Jessica Verbeek	
	Voorzitter OR Kinderopvang	Mw. Nicole Velings	
	Lid OR kinderopvang	Mw. Monique Verberne	
	Huisvesting en onderhoud	Dhr. Maarten van Nuenen	
Toehoorders (digitaal)	MR St Joan P	Mw. Ine Langens	
	MR St Jan O	Dhr. Norbert van den Hurk	
Secretariaat GMR	Notulen	Mw. Marja Mesman	

Bijlagen

00a Aanbiedingsbrief GMR agenda - 20230515

00b Agenda GMR 20230515.pdf

1 **Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken**

Geen andere deelnemers in de vergadering. Toehoorders zijn welkom om kennis te nemen van hetgeen besproken wordt.

Toelichting agendapunt

Na het openen van de vergadering geeft de (vice)voorzitter bericht van ingekomen berichten en mededelingen.

Regiodirecteur Gerry de Bruijn is in de vergadering aanwezig ten behoeve van het kort voorstellen aan en kennismaken met de leden van de GMR.

Notulen:

De vicevoorzitter opent de vergadering om 19.45 uur en heet de aanwezigen welkom, speciaal de genodigden en de toehoorders. Dank ook aan mevrouw De Bruijn, voor het te gast mogen zijn op De Wilderen.

2 **Verslag vergadering d.d. 29 maart 2023 en openstaande actiepunten**

Doel: vaststelling van het verslag van de vorige vergadering en het bespreken van openstaande actiepunten.

Bijlagen:

02a GMR 20230329, vaststelling mei 23

02b Openstaande actiepunten

02c Besluitenlijst

Notulen:

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actiepunten (openstaand):

- Actiepunt 59 (Communicatieplan)

3 **Structuur passend onderwijs**

Doel: ter advies GMR

Naast de leden van de GMR aanwezig in de vergadering

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en de directeur Passend Onderwijs (Nicole Meurkens) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van leden van de GMR.

Toelichting agendapunt

Het 1e concept van de structuur van het ondersteuningskader Passend Onderwijs is na goedkeuring door de regiodirectie besproken met de GMR in de vergadering van 29 maart jl. De GMR is in deze vergadering geïnformeerd met een presentatie en heeft enkele tekstuele suggesties voorgesteld die in deze versie zijn verwerkt, o.a. is EO-01 en de verwijzing naar de bijlage van het samenwerkingsverband aangepast. Daarnaast zijn de afkortingen apart opgenomen. In aanloop naar deze vergadering op 15 mei heeft de GMR aanvullende schriftelijke vragen gesteld die vervolgens zijn

beantwoord.

De GMR wordt nu gevraagd om een positief advies te geven op de het voorliggende concept van de ondersteuningsstructuur passend onderwijs (zie bijlage 03a).

Op basis van artikel 16 lid 2 sub B WMS heeft de GMR recht van advies op de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op school niveau. Na het advies van de GMR zal het CvB op 17 mei 2023 tot vaststelling overgaan. Na vaststelling worden de opgenomen stroomschema's bewerkt door een vormgeefster t.b.v. publicatie

De regiodirectie heeft het CvB tevens geadviseerd over het inrichten van de functionaliteiten. Het is niet gebleken dat de herinrichting van de structuur leidt tot wijzigingen in de formatie van personeel dat is benoemd om werkzaamheden te verrichten ten behoeve van meer dan één school. Deze optie die eerder met de GMR is besproken is dus niet aan de orde, het is in deze dan ook niet nodig om de de P-GMR te verzoeken om instemming op een formatiewijziging te verlenen (op basis van artikel 16 lid 3 GMR).

Bijlagen:

03a 2e versie Concept kader ondersteuningsstructuur SKOzoK – advies GMR 15 mei

03b Presentatie - toelichting ondersteuningsstructuur PO GMR dd 29 maart 2023

03c Vragen GMR - Structuur Passend Onderwijs - antw dd 21 april 2023

Notulen:

De GMR-leden geven aan dat zij na de vorige vergadering een aantal vragen hadden gesteld. Daarop hebben zij duidelijke antwoorden ontvangen, waarvoor dank.

Besluit

De GMR geeft een positief advies aan het nieuwe kader van de ondersteuningsstructuur passend onderwijs.

4 Bestuursformatieplan

Doel: ter instemming P-GMR

Naast de leden van de GMR aanwezig in de vergadering

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en het stafhoofd HRM (Esther van Moll) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van de leden van de GMR.

Toelichting agendapunt

Het bestuursformatieplan wordt toegelicht in de vergadering. De personeelsgeleding van de GMR wordt gevraagd om instemming te verlenen. Het bestuursformatieplan is in de week van 8 mei toegevoegd aan de agenda. Daarnaast is a bijlage 04b toegevoegd ter informatie. Deze heeft u als GMR besproken in uw vergadering van 29 maart jl.

Bijlagen:

04a Bestuursformatieplan SKOzoK 2023

04b Ter informatie procesbeschrijving bestuursformatie SKOzoK 2023-2024, eerste aanzet en procesbeschrijving (GMR 29 maart 2023)

Notulen:

Mw. Van Moll geeft aan dat getracht is alle initiatieven goed toe te lichten. De GMR is van mening dat dit zeker gelukt is.

SKOzoK breed stijgen de leerlingaantallen. Sommige scholen zetten meer formatie in dan andere, dat hangt ook af van de keuzes die men maakt. Ook NPO middelen konden ingezet worden voor (tijdelijke) formatie.

Besluit:

De P-GMR stemt in met het voorliggende bestuursformatieplan.

5 **Uitbreiding op leerlingvolgsysteem**

Doel: ter instemming GMR

Naast de leden van de GMR aanwezig in de vergadering

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en het stafhoofd OOK a.i. (Silke Vos) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van de leden van de GMR.

Toelichting agendapunt

SKOzoK heeft onderzocht of het mogelijk en wenselijk is om op schoolniveau ruimte te bieden om te kiezen voor verschillende leerlingvolgsystemen en welke kaders en voorwaarden daar mogelijk bij passen.

Bijgaande beleidsnotitie is op 11 april jl. door het CvB besproken met de regiodirectie die in dit verband het CvB heeft geadviseerd om te besluiten om scholen de vrije keuze te bieden uit drie systemen, te weten: CITO, IEP en DIA. De besproken beleidsnotitie is als bijlage toegevoegd.

Op basis van artikel 10 sub b, artikel 13 lid 1 sub i en artikel 16 lid 1 Wms verzoeken wij de GMR om in te stemmen met het voornemen tot dit besluit. De keuze van een school voor een ander systeem heeft immers gevolgen voor de onderwijs- en toetsregelingen en wellicht de verwerking van persoonsgegevens. Het besluit van het CvB om, met instemming van de GMR, deze keuzemogelijkheid te verruimen biedt scholen het kader dat ze bewust kunnen kiezen voor één van de drie systemen dat het beste aansluit op hun onderwijsvisie en werkwijze. Uiteraard dient de school de uiteindelijke keuze af te stemmen met de eigen MR en deze weloverwogen af te zetten tegen relevante randvoorwaarden als: technische implementatie, kosten, communicatie naar ouders/verzorgers etc.

Bijlagen:

Adviesnotitie OOK m.b.t. leerlingvolgsystemen (maart 2023, R&B 11 april 2023)

Notulen:

Mw. Vos stelt zich kort voor en licht toe:

CITO heeft aangekondigd haar leerlingvolgsysteem te gaan vernieuwen. Ook wilde één van de basisscholen overstappen op het leerlingvolgsysteem van IEP. Deze twee gegevens vormden de directe aanleiding voor SKOzoK om te onderzoeken of zij scholen meer keuzes kon bieden m.b.t. het leerlingvolgsysteem. Aansluitend bij de verschillende onderwijsconcepten van de scholen.

Drie leerlingvolgsystemen zijn onderzocht en door SKOzoK acceptabel bevonden: CITO IEP en DIA. Scholen worden begeleid in hun keuze en de consequenties daarvan worden met hen besproken. Behalve de afdelingen ICT en OOK worden ook de KO-ers betrokken bij dit proces.

De GMR vraagt zich af wat e.e.a. voor gevolgen heeft voor het werk van de KO-ers.

Mw. Vos licht toe dat genoemde drie leerlingvolgsystemen met elkaar gemeen hebben dat er gewerkt wordt met vaardigheidsscores en referentieniveaus. Die zijn belangrijk voor de KO-ers om analyses te kunnen maken. Vanuit OOK wordt wel heel sterk geadviseerd om van het gekozen leerlingvolgsysteem ook de betreffende eindtoets te maken.

Vanuit de GMR komt de opmerking dat scholen nu al moeten investeren in “Leerling in beeld”, het vernieuwde leerlingvolgsysteem van CITO. Waarschijnlijk zullen zij daar dan ook bij blijven. Mw. Meurkens licht toe dat het goed vormgeven van onderwijsconcepten even tijd nodig heeft. Daarna kunnen scholen zich gaan richten op een passend leerlingvolgsysteem. Verder is “Leerling in beeld” qua systematiek niet heel erg anders dan het huidige systeem van CITO.

Aan de GMR wordt instemming gevraagd op het verruimen van de keuzes voor de scholen.

In de agendacommissie is al eerder aangekondigd dat het stuk laat zou volgen en dat het zo nodig later besproken kon worden. De bijlage is drie dagen geleden toegezonden, niet alle leden zijn in de gelegenheid geweest om het voor te bereiden.

Besluit:

De GMR-leden nemen een week de tijd om de adviesnotitie door te nemen. Zij kunnen dan ook nog eventuele vragen stellen. Volgende week zal nader afstemming plaatsvinden met de bestuurssecretaris of de GMR instemming kan verlenen aan het kader om op schoolniveau ruimte te bieden voor een keuze uit drie (in plaats van één) leerlingvolgsystemen, te weten: CITO, IEP en DIA.

6 Stand van zaken organisatieontwikkelingen

Doel: Ter informatie

Naast de leden van de GMR aanwezig in de vergadering

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en de bestuurssecretaris aan (Raymond Wouters) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van de GMR.

Toelichting agendapunt

In de vergadering volgt een korte terugkoppeling op de stand van zaken op o.a. de

processen m.b.t.de integratie kinderopvang en onderwijs, het kwaliteitskaders onderwijs, etc.

Notulen:

Fusie SKOzoK met Kinderopvanggroep:

- Het CvB licht toe dat de datum van de formele definitieve juridische fusie vooruitgeschoven is naar 1 december 2023. Dit om meer voorbereidingstijd te hebben. Deze datum valt nog binnen het kalenderjaar, wat maakt dat we toezicht- en verantwoording technisch met terugwerkende kracht uit kunnen gaan van het volledige fiscale jaar 2023.
- Sinds 1 april 2023 zijn bestuur en stafmedewerkers van SKOzoK en Kinderopvanggroep gehuisvest in Waalre. Een externe partij is ingeschakeld om de merkwaarde van het nieuwe SKOzoK Kinderopvang en onderwijs onder de loep te nemen. De verwachting is dat er in september 2023 een besluit genomen kan worden omtrent een eventuele nieuwe naam en een nieuw logo.
- Een belangrijk onderdeel van de implementatie van de fusie op dit moment is het formuleren van actiepunten richting een gezamenlijke administratie (inrichten backoffice) Zodra e.e.a. concreet wordt, komt het terug in de GMR en de OR.

7 Mededelingen (stand van zaken niet geagendeerde onderwerpen) CvB

Doel: ter informatie

Notulen:

Het CvB licht toe dat de nieuw aangenomen financieel medewerker van de Kinderopvanggroep binnen haar proefperiode helaas de keuze heeft gemaakt om niet te kiezen voor onze organisatie.

Verder liggen de ontwikkelingen op koers.

8 Sluiting vergadering

De vicevoorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering om 20.15 uur. (Na een korte pauze zal de heer Maarten van Nuenen, werkzaam als adviseur vanuit Laride, een informatieve sessie verzorgen omtrent de stand van zaken m.b.t. huisvesting en onderhoud van de scholen).

De volgende reguliere vergadering is op *donderdag 22 juni 2023*.