



Notulen GMR

Datum 29-03-2023
Tijd 19:30 - 22:00
Locatie Kantoor SKOZoK, Pastoor Jansenplein 21 te Veldhoven
Aanwezigen

Voorzitter a.i.	Oudergeleding FC	Mw. Rieky van der Kruis	
	Oudergeleding	Mw. Jane van Soolingen	Verh
	Oudergeleding FC/CP	Dhr. Ted van Iperen	Ziek
	Oudergeleding CP	Mw. Saskia Edel	
	Oudergeleding CP	Mw. Caroline Lurling	
Vicevoorzitter	Personeelsgeleding	Mw. Anne-Karen van Esch	
	Personeelsgeleding	Mw. Jolanda Caeijers	
	Personeelsgeleding	Dhr. Willian Dirx	
	Personeelsgeleding AC	Dhr. Twan Staals	
	Personeelsgeleding	<i>Vacature</i>	
College van Bestuur	Voorzitter	Dhr. Nol van Beurden	
Bestuurssecretaris	Wet- en regelgeving	Dhr. Raymond Wouters	
HRM	Stafhoofd	Esther van Moll	T/m 4
Passend Onderwijs	Directeur	Mw. Nicole Meurkens	
Raad van Toezicht	Lid	Mw. Els Kooij	
	Lid	Dhr. Albert Beckers	
Toehoorder (live)	Regiodirecteur Cranendonck, Heeze-Leende	Mw. Nicole van Eert	
	De Boogurt, leerkracht	Dhr. Roel Hoomans	T/m 7
	Voorzitter OR Kinderopvang	Mw. Nicole Velings	
	Secretaris OR kinderopvang	Mw. Jolijn Meulenstein	
	Vice secretaris OR kinderopvang	Mw. Audrey Maas	
	Lid OR kinderopvang	Mw. Monique Verberne	
Toehoorders (digitaal)	Directeur De Zonnewijzer	Mw. Jessica Verbeek	
	MR De Dorenhagen P	Mw. Jannie Kooken	
	MR St Jan P	Mw. Miriam Swennenhuis	
	MR De Wereldwijzer P	Mw. Sandra Smink	
Secretariaat GMR	Notulen	Mw. Marja Mesman	

Bijlagen

00 Agenda_GMR_29_maart_2023

1 **Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken**

Geen andere deelnemers in de vergadering. Toehoorders zijn welkom om kennis te nemen van hetgeen besproken wordt.

Toelichting agendapunt

Na het openen van de vergadering geeft de voorzitter bericht van ingekomen berichten en mededelingen.

Regiodirecteur Nicole van Eert is in de vergadering aanwezig ten behoeve van het kort voorstellen aan en kennismaken met de leden van de GMR.

Notulen:

De voorzitter opent de vergadering om 19.35 uur en heet de aanwezigen welkom, speciaal de genodigden en toehoorders.

Mededeling:

Gisteren is de vacature voor de nieuwe bestuurder online gegaan. De profielschets is opgesteld na twee constructieve workshops met afgevaardigden uit verschillende geledingen.

2 **Verslag vergadering d.d. 2 februari 2023 en openstaande actiepunten**

Doel: ter vaststelling van het verslag van de vorige vergadering en het bespreken van openstaande actiepunten.

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en de bestuurssecretaris (Raymond Wouters) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van de leden van de GMR. Toehoorders zijn welkom om kennis te nemen van hetgeen besproken wordt.

Bijlagen:

01a Concept Notulen_GMR_2_februari_2023 ter vaststelling

01b Besluitenlijst

01c Actiepunten openstaand GMR

Notulen:

Het verslag van vergadering 20230202 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Actiepunten (openstaand):

- Actiepunt 43 (Uitnodigen Laride voor informatieavond over huisvesting) blijft staan. Dit wordt georganiseerd in het tweede kwartaal, wellicht in combinatie met de vergadering van 15 mei a.s.

- Actiepunt 59 (Communicatieplan) blijft staan. Er is een eerste overleg geweest met de werkgroep en er zijn ideeën, maar die moeten nog nader uitgewerkt worden.

3 **Bestuursformatieplan, stand van zaken**

Doel: ter informatie

Naast de leden van de GMR aanwezig in de vergadering

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en het stafhoofd HRM (Esther van Moll) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van de leden van de GMR. Toehoorders zijn welkom om kennis te nemen van hetgeen besproken wordt.

Toelichting agendapunt

De laatste stand van zaken m.b.t. de formatie wordt in deze vergadering met u gedeeld. Ter voorbereiding op de definitieve instemming van de P-GMR in de vergadering van 15 mei a.s.

Notulen:

Mevrouw Van Moll licht toe dat voorliggend document een eerste aanzet is, om te komen tot een definitief bestuursformatieplan. Het betreft ook een procesbeschrijving.

Vragen/opmerkingen vanuit de GMR:

- Hoe is de samenwerking met Fontys? Het CvB licht toe dat Fontys nu een transitie educatieve opleiding gestart is. Het betreft een praktijk PABO. De bedoeling is om deze studenten een (betaald) leerwerktraject te laten volgen.
- Worden de collega's uit de vervangerspool meegenomen in het bestuursformatieplan? Ja, dat klopt.
- Welke leerkrachten zijn LC leerkracht? Dit betreft leerkrachten met een bepaalde taak, bijv. bouwcoördinatoren.

Actiepunt:

Het bestuursformatieplan wordt op 15 mei a.s. ter instemming voorgelegd aan de PGMR.

4 Paraplubeleid starters, zij-instroom en herintreders (bijlage volgt 23-03-2023)

Doel: ter instemming P-GMR

Naast de leden van de GMR aanwezig in de vergadering

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en het stafhoofd HRM (Esther van Moll) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van de leden van de GMR. Toehoorders zijn welkom om kennis te nemen van hetgeen besproken wordt.

Toelichting agendapunt

Artikel 2.1 lid 4 van de CAO stelt dat op bestuursniveau, met instemming van de P(G)MR, een regeling wordt vastgesteld ten aanzien van introductie en begeleiding van startende werknemers. In de bijlage het voorgenomen besluit ten aanzien van dit onderwerp. Tijdens de vergadering worden de uitgangspunten en gemaakte keuzes nader toegelicht. Na vaststelling van deze regeling zal nadere praktische uitwerking volgen. Toevoeging van regelingen voor andere doelgroepen zal steeds in overleg met de P(G)MR plaatsvinden.

Het voorliggende beleid is aangepast aan de hand van de opmerkingen die zijn gemaakt in de vergadering van de GMR van 2 februari jl.

Notulen:

De GMR is blij met de aanpassingen die gedaan zijn. Het document is een stuk duidelijker geworden nu: Een overkoepelend beleidsstuk, met daaronder verschillende deeldocumenten, waarvan De startende leerkracht het eerste is.

Besluit:

De P-GMR stemt unaniem in met het beleidsstuk: Van Starter naar Professional en met het eerste deeldocument: De startende leerkracht.

5 Structuur Passend Onderwijs

Doel: ter bespreking, indien akkoord ter advisering.

Naast de leden van de GMR aanwezig in de vergadering

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en de directeur Passend Onderwijs (Nicole Meurkens) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van de leden van de GMR. Toehoorders zijn welkom om kennis te nemen van hetgeen besproken wordt.

Toelichting agendapunt

Het 1e concept van de structuur van het ondersteuningskader Passend Onderwijs is besproken met de regiodirectie en in deze vorm akkoord bevonden. De GMR is in de gelegenheid om vragen te stellen en/of suggesties te doen op het eerste voorliggende concept. Indien de GMR in deze vergadering inhoudelijk positief kan adviseren op het voorliggende advies zal het CvB daarna tot vaststelling over gaan. In het geval van aangebrachte wijziging en suggesties wordt het voorstel opnieuw (en wellicht gewijzigd) ingebracht in de vergadering van 15 mei 2023. Op basis van artikel 16 lid 2 sub B WMS heeft de GMR recht van advies op de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op school niveau. Indien zal blijken dat de herinrichting van de structuur leidt tot wijzingen in de formatie van personeel dat is benoemd om werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school, dan wordt de P-GMR verzocht om instemming daartoe te verlenen (op basis van artikel 16 lid 3 GMR). Daar is op het moment van schrijven niet in voorzien.

Bijlagen:

05a Concept route notitie ondersteuningsstructuur PO..pdf

05b Concept kader ondersteuningsstructuur SKOzoK.pdf

Notulen:

Mw. Meurkens verzorgt een power point presentatie. *Zie bijlage.*

Passend onderwijs betekent kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, zoveel mogelijk thuisnabij.

Nu de regiostructuur meer vorm gaat krijgen, zijn ook de middelen voor lichte ondersteuning naar de regio's overgeheveld, overeenkomstig het allocatiebeleid waarmee de GMR eerder instemde. De middelen voor zware ondersteuning (SO)

blijven collectief. Het doel is: zoveel mogelijk expertise binnen de regio's en daarnaast een expertisecentrum ontwikkelen en het SBO doorontwikkelen. Vanuit alle vier de regio's worden adviezen gegeven om vraag/aanbod af te stemmen. Ook vanuit het expertisecentrum wordt een dergelijk advies gegeven. Deze adviezen (in totaal dus 5) worden naast elkaar gelegd en daar volgt op 11 april a.s. een gezamenlijk advies uit aan het bestuur, waar SKOzoK breed mee gewerkt gaat worden zodra het bestuur het vastgesteld heeft.

De presentatie wordt positief ontvangen door de GMR. Deze is duidelijker dan de, ter voorbereiding, toegestuurde stukken (bijlage 2 is overgenomen uit het ondersteuningsplan van SWV De Kempen).

Vanuit de GMR wordt zorg uitgesproken voor de KO-ers. Deze hebben veel taken op hun bordje liggen en in verhouding weinig uren. Het CvB meldt dat de regio's zelf keuzes kunnen maken, t.a.v. taken, uren en functies (binnen het beschikbare budget). Verder is er ook geïnvesteerd in het onderwijskundig leiderschap van de locatieleiders c.q. directeuren, zodat zij met de KO-ers samen kunnen werken. Mw. Meurkens geeft hierbij ook aan dat het belangrijk is dat de KO'ers worden ingezet op de juiste werkzaamheden; een leerproces waarbij ook een goede begeleiding van het KO-team belangrijk is.

Actiepunt:

Op 15 mei a.s. komt dit punt ter definitieve advisering terug op de agenda.

6 Stand van zaken organisatieontwikkelingen

Doel: Ter informatie

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en de bestuurssecretaris aan (Raymond Wouters) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van de leden van de GMR. Toehoorders zijn welkom om kennis te nemen van hetgeen besproken wordt.

Toelichting agendapunt

In de vergadering volgt een korte terugkoppeling op de stand van zaken op o.a. de processen m.b.t. de integratie kinderopvang en onderwijs, het kwaliteitskaders onderwijs, etc. De eerste opzet van het programma integratie kinderopvang en onderwijs is ter informatie als bijlage toegevoegd.

Bijlagen:

06a 230310 Programma integratie van kinderopvang en primair onderwijs binnen SKOzoK

06b 230310 Inrichting en doelen Fase 1

Notulen:

Het CvB licht toe:

- N.a.v. het kwaliteitssysteem waren er in 2021 een aantal verbeterpunten met de inspectie afgesproken. Op 19 juni a.s. komt de inspectie weer op bezoek en gaat dan ook weer met de verschillende geledingen (scholen, RvT, GMR) in

gesprek. Een belangrijke vraag daarbij is ook: Hoe zie je punten uit het koersplan in het schoolplan terug?

- N.a.v. de situatie in Budel Schoot en Dorplein (St. Andreas en De Wereldwijzer), heeft het CvB beide MR-en schriftelijk om advies gevraagd voor duurzame samenwerking op een locatie, t.w. De Wereldwijzer. Op 11 april a.s. komt dit item ook aan de orde in de gemeenteraad van Cranendonck in het kader van het IHP (Integraal Huisvesting Programma). De regiodirectie gaat daar inspreken en de MR'en zijn uitgenodigd om daarbij aan te sluiten.
- RATO (Regionale Aanpak Toekomst Onderwijsarbeidsmarkt): Minister Dennis Wiersma wil brede onderwijsregio's samenstellen om, in het kader van het personeelstekort, meer samen te kunnen werken.
- Implementatie fusie met kinderopvang: De integratie zal in drie fases plaats gaan vinden. De eerste fase is de samenwerking van stafmedewerkers om zodoende te komen tot één servicebureau. De verwachting is dat dit binnen twee jaar gerealiseerd kan zijn. I.s.m. een extern bureau wordt ook de merkwaarde van de samenwerking concreter gemaakt en wordt er, na de zomervakantie, een nieuwe naam en een nieuw logo gekozen.

7 Mededelingen (stand van zaken niet geagendeerde onderwerpen) CvB

Doel: ter informatie

Naast de leden van de GMR aanwezig in de vergadering

Bij dit agendapunt sluiten de voorzitter van het College van Bestuur (Nol van Beurden) en de bestuurssecretaris (Raymond Wouters) in de vergadering aan voor het geven van een toelichting en/of het beantwoorden van vragen van de leden van de GMR. Toehoorders zijn welkom om kennis te nemen van hetgeen besproken wordt.

Toelichting agendapunt

In de vergadering is de voorzitter van het College van Bestuur om, naast de onderwerpen op de agenda, mededelingen te doen over relevante actuele aangelegenheden die niet in de vergadering zijn geagendeerd.

Notulen:

Het CvB deelt mee dat het stafhoofd passend onderwijs (mevrouw Tonnie van Geel) helaas besloten heeft haar dienstverband te beëindigen. Binnenkort wordt de vacature uitgezet.

PAUZE

8 Ontmoeting met RvT (thema RvT: Bestuurswissel en Integratie)

De RvT nodigt de GMR uit om aan de hand van drie vragen met elkaar in gesprek te gaan en van gedachten te wisselen over diverse aspecten die van belang zijn voor de medezeggenschap m.b.t. de integratie van SKOzoK Kinderopvang en Onderwijs en de aanstaande bestuurswissel. Ook de OR van 'SKOzoK' Kinderopvang' is uitgenodigd om aan dit gesprek deel te nemen. De RvT wordt vertegenwoordigd door de leden Els Kooij en Albert Beckers.

Ook toehoorders zijn welkom om deel te nemen aan deze bespreking.

Notulen:

In twee groepen worden, gedurende 45 minuten, de volgende vragen besproken:

- De RvT is werkgever van het bestuur. Welke aandachtspunten wil je haar meegeven om een soepele bestuurswissel tot stand te brengen?
- De bestuurder is eindverantwoordelijk voor een goede integratie van onderwijs en opvang, met als doel: een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Waar zou de RvT in het bijzonder op moeten letten?
- Bestuurswissel en integratie zijn grote thema's voor de komende periode. Zijn er daarbuiten ook nog andere zaken die niet uit het oog verloren mogen worden?

Plenair wordt het volgende teruggekoppeld:

Groep 1 (o.l.v. de heer Beckers):

- Antwoorden op 1^e vraag: Werk samen op basis van gelijkwaardigheid, creëer ontmoetingsmomenten, zorg voor maatwerk.
Antwoorden op 2^e vraag: Heb aandacht voor synergie en samenhang. Toon ook lef om tussen de regels van de wet te acteren.
Antwoorden op 3^e vraag: Gratis opvang gaat voor groter personeelstekort zorgen. ASML zorgt voor meertaligheid. Aandachtspunten: inclusie, diversiteit.

Groep 2 (o.l.v. mevrouw Kooij):

- Antwoorden op 1^e vraag: Zorg voor goede communicatie, neem mensen mee in het proces. Belangrijk is ook: bouw verder op het ingezette beleid (m.b.t. regiostructuur). De nieuwe bestuurder moet "veld" ingaan om te kijken en luisteren wat er leeft.
- Antwoorden op 2^e vraag: Integratie kan per locatie heel verschillend zijn. Maak gebruik van natuurlijke momenten om de samenwerking gestalte te geven, zoals: de bouw van een nieuwe school c.q. kindcentrum. Heb aandacht voor personeel, dat wil gezien en gehoord worden.
- Antwoorden op 3^e vraag: Aandachtspunt is de steeds grotere hulpvraag van leerlingen. Ook vanuit de maatschappij worden steeds meer ontwikkelingen op het bordje van de school gelegd.

De Raad van Toezicht dankt eenieder voor het meedenken en neemt alle opmerkingen mee in het proces van de bestuurlijke wissel enerzijds en de integratie van onderwijs en opvang anderzijds.

Sluiting

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering om 22.00 uur. De volgende reguliere vergadering is op maandag 15 mei a.s.