



## Notulen GMR

<b>Datum</b>	22-06-2023
<b>Tijd</b>	19:30 - 21:15
<b>Locatie</b>	BS De Talententoren, Beukenlaan 6 in Sterksel
<b>Voorzitter</b>	Rieky Maas (voorzitter GMR)
<b>Toelichting</b>	Het vooroverleg van de leden van de GMR start om 19.00 uur op locatie. De vergadering vangt aan om 19.30 uur.

<b>Voorzitter a.i.</b>	Oudergeleding FC	Mw. Rieky van der Kruis	
	Oudergeleding	Mw. Jane van Soolingen	
	Oudergeleding FC/CP	Dhr. Ted van Iperen	Verh
	Oudergeleding CP	Mw. Saskia Edel	
	Oudergeleding CP	Mw. Caroline Lurling	
<b>Vicevoorzitter</b>	Personeelsgeleding	Mw. Anne-Karen van Esch	
	Personeelsgeleding OPR	Mw. Jolanda Caeijers	Verh
	Personeelsgeleding	Dhr. Willian Dirx	
	Personeelsgeleding AC	Dhr. Twan Staals	
	Personeelsgeleding	<i>Vacature</i>	
<b>College van Bestuur</b>	Voorzitter	Dhr. Nol van Beurden	
<b>Bestuurssecretaris</b>	Wet- en regelgeving	Dhr. Raymond Wouters	
<b>Financiën</b>	Controller	Mw. Jola Bink	
<b>Toehoorders (live)</b>	Clusterdirecteur De Talententoren en St Jan	Dhr. Mari Kokke	T/m 4
	MR St Jan O	Dhr. Roel van Deursen	
<b>Secretariaat GMR</b>	Notulen	Mw. Marja Mesman	

### Bijlagen

00a Aanbiedingsbrief GMR agenda donderdag 22 juni 2023

00b Agenda GMR 22 juni 2023

1

## **Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken**

### Toelichting agendapunt

Na het openen van de vergadering geeft de (vice)voorzitter bericht van ingekomen berichten en mededelingen.

### **Notulen:**

De voorzitter opent de vergadering en heet de aanwezigen welkom, speciaal de genodigden en de toehoorder. De heer Kokke is als directeur van deze (vergader-) locatie aanwezig. Hij stelt zichzelf kort voor.

### *Ingekomen stuk:*

- Brief van MR St Jan m.b.t. schoonmaakproblematiek:  
Deze brief is door de voorzitter besproken met de bestuurder en deze heeft de volgende reactie gegeven:  
*“Vanwege de doorlopende klachten op meerdere locaties gaan we versneld opnieuw aanbesteden. Dit proces is reeds in gang gezet. Maandag 12 juni vindt er een inhoudelijke sessie plaats met de projectbegeleider die ons hierin gaat ondersteunen, want dit betreft een Europese aanbesteding. We hebben dus, met deze versnelde nieuwe aanbesteding, de uiterste consequentie genomen. GOM per direct helemaal wegsturen en vervangen gaat niet door regels en voorwaarden (contractueel en wettelijk). Per direct een andere firma inzetten die het eventueel wel op orde heeft is dus ook helaas niet mogelijk.”*

2

## **Verslag vergadering d.d. 15 mei 2023**

### Toelichting agendapunt

Vaststelling van het verslag van de vorige vergadering en het bespreken van openstaande actiepunten.

### Mededeling

In de vergadering van 15 mei 2023 is (als agendapunt 5) het instemmingsverzoek behandeld om het kader t.b.v. het leerlingvolgsysteem te verruimen en op schoolniveau de keuze aan te bieden uit drie systemen, te weten: CITO, IEP en DIA. De GMR heeft het CvB te kennen gegeven instemming te verlenen aan dit voorstel. Deze instemming en mogelijkheid is gecommuniceerd met de schooldirecties en het college van bestuur heeft dit besluitpunt bekrachtigd in zijn vergadering van 15 juni 2023.

### *Bijlagen:*

02a Notulen GMR 20230515, vaststelling juni 23

02b Besluiten GMR

02c Actiepunten GMR

### **Notulen:**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **Besluit:**

De GMR bekrachtigt in deze vergadering zijn besluit om in te stemmen met het verzoek van het CvB om het kader van de leerlingvolgsystemen te verruimen (zie toelichting hierboven). Scholen mogen voortaan kiezen uit: CITO, IEP en DIA.

3

### **Benoeming voorzitter College van Bestuur, de heer C. Verhees (met ingang van 1 september 2023)**

Toelichting agendapunt

#### ***Ter informatie en bekrachtiging***

Na een zorgvuldige procedure draagt de selectiecommissie (bestaande uit 2 leden RvT, voorzitter GMR, lid OR) de heer Corné Verhees voor als nieuwe voorzitter van het College van Bestuur van SKOzoK Kinderopvang en Onderwijs met ingang van 1 september 2023. De heer Nol van Beurden blijft met ingang van 1 september aan als lid van het tweehoofdige college.

Het adviesrecht van de betrokken medezeggenschap is in goede afstemming vormgegeven door de voorzitter van de GMR en een lid van de OR lid te maken van de selectiecommissie die de definitieve keuze heeft bepaald (artikel 11 lid 1 sub h Wms). De Raad van Toezicht bekrachtigd de benoeming van de heer Verhees in zijn vergadering van 16 juni 2023.

#### **Notulen / besluit:**

De GMR bekrachtigt in deze vergadering zijn positief advies m.b.t. de benoeming van een nieuwe voorzitter CvB, de heer Corné Verhees, per 1 september 2023.

Hij zal ter kennismaking aanwezig zijn in de eerstvolgende GMR vergadering na de zomervakantie en ook uitgenodigd worden voor het jaarlijkse etentje van de GMR.

4

### **Jaarverslag en jaarrekening 2022**

Toelichting agendapunt

#### ***Ter informatie en bespreking***

In een korte presentatie worden de hoofdzaken in de jaarrekening toegelicht door controller mevr. Jola Bink. Daarna zal de Financiële Commissie van de GMR haar bevindingen delen met de leden van de GMR.

Het jaarverslag en de jaarrekening van 2022 liggen ter goedkeuring voor in de vergadering van de Raad van Toezicht op 16 juni 2023. Na deze goedkering stelt het College van Bestuur het jaarverslag en de jaarrekening vast op dezelfde datum.

*Bijlagen:*

04a Jaarverslag SKOzoK 2022

04b SKOzoK - Accountantsverslag 2022

04c Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

#### **Notulen:**

Mevrouw Bink verzorgt een presentatie m.b.t. de jaarrekening 2022 (zie ook iBabs).

Enkele items uitgelicht:

- Bij de toelichting van het behaalde resultaat ten opzichte van de begroting wordt een splitsing gemaakt tussen reguliere baten en NPO middelen.
- De NPO gelden betreffen 500 euro per leerling. Deze gaan rechtstreeks naar de scholen. De ontvangen en nog niet bestede NPO gelden zijn gereserveerd en mogen nog t/m schooljaar 2024-2025 besteed worden aan (incidentele) projecten (de MR moet hier wel mee instemmen).
- M.b.t. de reguliere gelden: deze gaan ook zoveel mogelijk rechtstreeks naar de scholen, zodat zij zelf keuzes kunnen maken t.a.v. de besteding ervan.

- Er is een positief regulier resultaat: de verklaring daarvoor is dat toekenningen van subsidies pas laat in het kalenderjaar bekend gemaakt worden, waardoor SKOzoK bepaalde onderdelen voorzichtig begroot, voornamelijk uitgaand van reguliere gelden.

Voor de resultaatbestemming wordt het volgende voorstel gedaan:

Bestemmingsreserves voor:

- NPO
- Passend Onderwijs
- Luchtkwaliteit / duurzaamheid
- Implementatie fusie kinderopvang-onderwijs
- Basiskwaliteit en onderwijsontwikkeling

Voor de laatst genoemde reserve, kunnen scholen ~~mogen~~ plannen indienen, die beoordeeld worden door het CvB.

Vraag vanuit de GMR:

- Zijn er nog activiteiten gepland vanuit de SKOzoK Academy? Alle NPO gelden gaan naar de scholen. Er is nog een restant centraal NPO-geld dat voornamelijk voor Qrabble ingezet wordt. Verder start de opvolger van Angera Kraayvanger in september. Dan worden er weer nieuwe plannen gemaakt voor professionalisering.

Dank aan de financiële commissie van de GMR voor haar feedback. Op verzoek wordt zij voortaan ook meegenomen in tussentijdse rapportages.

## 5 **Jaarplanning GMR voor schooljaar 2023-2024**

Toelichting agendapunt

### ***Ter bespreking en vaststelling***

De data op de jaarplanning zijn eerder geaccordeerd door de GMR. In bijgaande opzet wordt nader invulling gegevens aan de onderwerpen en thema's die behandelend zullen worden door de GMR in schooljaar 2023/2024. In de agendacommissie van de GMR worden voorafgaand aan iedere vergadering de agendapunten afgestemd en de jaarplanning zo nodig aangepast.

*Bijlagen:*

05a Jaarplanning vergaderingen CvB-GMR 2023-2024

### **Notulen:**

Als vergaderdata worden vastgesteld:

- Woensdag 4 oktober 2023
- Donderdag 30 november 2023
- Maandag 24 januari 2024
- Woensdag 20 maart 2024
- Maandag 13 mei 2024
- Donderdag 20 juni 2024

Het jaarlijkse etentje (van 2022-2023) zal in september plaatsvinden.

In de toegezonden bijlage staan de agendapunten vermeld. Deze kunnen eventueel verplaatst worden. De agendacommissie (voorzitter, vicevoorzitter, CvB en bestuurssecretaris) bepaalt voorafgaand aan iedere vergadering de definitieve agenda.

## **6 Toelichting college van bestuur op de organisatieontwikkelingen**

### Toelichting agendapunt

#### ***Ter informatie***

In de vergadering volgt een korte terugkoppeling van het college van bestuur op de stand van zaken met betrekking tot de lopende organisatieontwikkelingen.

#### **Notulen:**

- Wat betreft de regio-indeling: halfjaarlijks is er overleg met regiodirecties. Er worden personele en financiële items besproken, maar het gesprek gaat met name over onderwijsopbrengsten.
- Eind 2020 werden het kwaliteitssysteem en de cultuur van SKOzoK als onvoldoende beoordeeld door de inspectie. Het systeem is aangepast en dit is afgelopen maandag als ruim voldoende beoordeeld (de officiële rapportage volgt nog). De systematiek is nu zodanig ingericht dat toegegroeid kan worden naar het in een vroegtijdig stadium zelf ontdekken van eventuele problemen, waardoor een gesprek met betreffende (regio-) directies ook snel kan plaatsvinden.
- Het fenomeen Collegiale visitatie gaat als vaste methodiek uitgewerkt worden.(d.i. een vorm van interne audit)
- I.s.m. externe partij SoullD gaat de merkwaarde van SKOzoK bepaald worden, met speciale aandacht voor de merken/namen van de kinderopvanglocaties.
- Twee rechtspersonen worden niet meer in stand gehouden: De Eetclub en Peuterdorp Cranendonck. De eerste is een organisatie die niet meer kostendekkend kan werken en de tweede wordt ondergebracht bij de BV Kinderopvanggroep. Een voorstel voor een adviesaanvraag voor de GMR en de OR is in de maak. Per 1-12-2023 wordt e.e.a. geëffectueerd.
- Op 28 juni a.s. wordt voor alle collega's een webinar over de fusie verzorgd, waarin ook vragen gesteld kunnen worden aan het CvB.

## **7 Sluiting vergadering**

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdrage, wenst allen prettige vakantie en sluit de vergadering om 20.50 uur. De eerstvolgende reguliere vergadering is op woensdag 4 oktober 2023.

## **8 Punten ter bespreking en afstemming GMR (in afwezigheid CvB)**

Dit gedeelte van de vergadering wordt benut door de GMR voor een intern overleg om het afgelopen jaar te evalueren en wensen c.q. wijzigingen voor het komend jaar door te spreken.