

## Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

Maandag 2 februari 2023, bestuurskantoor SKOzoK-plein, Veldhoven

<b>Voorzitter a.i.</b>	Oudergeleding FC Oudergeleding Oudergeleding FC/CP Oudergeleding CP Oudergeleding CP	Mw. Rieky van der Kruis Mw. Jane van Soolingen Dhr. Ted van Iperen Mw. Saskia Edel Mw. Caroline Lurling	Verh
<b>Vicevoorzitter</b>	Personeelsgeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding Personeelsgeleding AC Personeelsgeleding	Mw. Anne-Karen van Esch Mw. Jolanda Caeijers Dhr. Willian Dirx Dhr. Twan Staals <i>Vacature</i>	
<b>College van Bestuur</b>	Voorzitter	Dhr. Nol van Beurden	T/m 8
<b>Bestuurssecretaris</b>	Wet- en regelgeving	Dhr. Raymond Wouters	T/m 8
<b>HRM</b>	Stafhoofd	Mw. Esther van Moll	T/m 5
<b>Toehoorders (digitaal)</b>	MR De Dorenhagen O MR St Jan O MR St Joan P Directeur De Zonnewijzer	Dhr. Dennis Rijkers Mw. Marieke vd Kerkhof Mw. Ine Langens Mw. Jessica Verbeek	
<b>Toehoorders (live)</b>	Regiodirecteur Bergeijk / locatieleider De Waterloop MR Beisterveld O MR Beisterveld O	Mw. Paulien Houbraken  Mw. Amber van Unen Dhr. Robert Meijer	
<b>Secretariaat GMR</b>	Notulen	Mw. Marja Mesman	

<b>1</b>	<p><b>Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken</b></p> <p>De voorzitter opent de vergadering om 19.40 uur en heet de aanwezigen welkom, speciaal de genodigden en de toehoorders.</p> <p><b>Ingekomen stukken:</b></p> <p>Een brief van MR St Andreas aan het CvB, die cc. naar de Raad van Toezicht en de GMR is gestuurd. Zij hebben zorgen over het fusietraject met De Wereldwijzer en het ontbreken van een directie op school en willen graag meer aan de voorkant van trajecten meegenomen worden. Het CvB zal reageren richting de MR en die reactie delen met de GMR.</p>
<b>2</b>	<p><b>Benoeming kandidaat P-GMR</b></p> <p><i>Doel: benoeming kandidaat P-GMR</i></p> <p><i>Naar aanleiding van de oproep van de GMR voor nieuwe leden heeft zich nog een kandidaat personeelslid gemeld. Omdat er nog een vacature is in de personeelsgeleding is deze kandidaat direct gekozen en vinden er geen GMR-verkiezingen plaats (GMR reglement, artikel 7).</i></p> <p>De heer Twan Staals wordt benoemd tot lid van de personeelsgeleding GMR. Van harte welkom!</p>

<p><b>3</b></p>	<p><b>Verslag vergadering d.d. 28 november 2022 en openstaande actiepunten</b>  <i>Doel: vaststelling verslag / bespreken openstaande actiepunten.</i></p> <p>In het verslag op IBabs staat vermeld dat mw. Lurlings lid van de P-GMR is, dat moet zijn: de O-GMR. Verder wordt het verslag ongewijzigd vastgesteld.</p> <p><b>Actiepunten, wel of niet openstaand:</b>  Zie actiepuntenlijst</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Vervangersbeleid - inrichten vervangerspool</b>  <i>Doel: ter informatie</i></p> <p><i>Op dit moment werkt SKOzoK met een vervangerspool. Het matchen van vraag en aanbod gebeurt door Driessen. We hopen op deze manier zowel kort- als langdurige vervangingen in te kunnen vullen. In de praktijk blijkt dit lastig. Om eventuele alternatieven te kunnen overwegen is een goede analyse van de huidige inzet nodig.</i></p> <p>Mevrouw Van Moll licht het document "Praatstuk vervangersbeleid, analyse en scenario's" toe:  Er is een voortdurend tekort aan vervangers. Allerlei alternatieve oplossingen worden bedacht. Eén daarvan is een experiment met onderwijsassistenten in de vervangerspool, dat sinds dit schooljaar loopt. Ook willen gepensioneerde leerkrachten nog wel eens op hun "oude" school invallen. Verder wordt er ook gewerkt met zij-instromers en Belgische leerkrachten. Met de regiodirecteuren wordt een scenario uitgewerkt waarbij een deel van het vervangingsbudget verdeeld wordt over de regio's. Het wordt een combinatie van langdurige vervangers uit een centrale pool en inzet van eigen (duo-) collega's.  Vanuit de GMR komt een vraag om te inventariseren welke scholen veel/weinig gebruik maken van vervanging, om zo wellicht een verband met werkdruk te ontdekken. Mevrouw Van Moll licht toe dat die analyse niet vanuit het vervangersbeleid, maar vanuit het ziekteverzuim gedaan wordt.</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Paraplubeleid starters zij-instroom en herintreders</b>  <i>Doel: ter instemming P-GMR</i></p> <p><i>Artikel 2.1 lid 4 van de CAO stelt dat op bestuursniveau, met instemming van de P(G)MR, een regeling wordt vastgesteld ten aanzien van introductie en begeleiding van startende werknemers. In de bijlage het voorgenomen besluit ten aanzien van dit onderwerp.</i></p> <p>Vragen/opmerkingen vanuit de GMR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De rolduiding is niet helemaal helder. Ook de bijbehorende verantwoordelijkheid (op school- of organisatieniveau) is niet helemaal duidelijk.  Dit beleidsstuk beschrijft de reeds gehanteerde werkwijze m.b.t. starters. Het is een groeiemodel. De rol van starter is al wel goed beschreven. Zodra een andere rol (met bijbehorende verantwoordelijkheden) ook meer uitgewerkt is, wordt deze aan het beleidsstuk toegevoegd (en ook weer ter instemming voorgelegd aan de P-GMR).</li> <li>- Worden de studenten van Summa hier ook in meegenomen? Nog niet. Er loopt wel een pilot met Summa om onderwijsassistenten te begeleiden naar</li> </ul>

	<p>de functie van leerkrachtondersteuner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I.v.m. de fusie met de Kinderopvanggroep zou het goed zijn, om in het beleidsstuk duidelijk aan te geven dat de starter een “onderwijs-starter” betreft.</li> <li>- Op dit moment is er binnen SKOzoK één starterscoördinator. Hoe gaat dit in de toekomst? Moet iedere school dit zelf gaan regelen? Het CvB licht toe dat de regio’s zelf kunnen gaan bepalen hoe zij dit willen organiseren.</li> </ul> <p>De P-GMR vindt het een goede ontwikkeling dat er een beleidsstuk m.b.t. starters geschreven is nu. Zij zou wel graag bovengenoemde opmerkingen nog meegenomen hebben in het stuk, voordat zij instemming geeft. Afgesproken wordt dat mevrouw Van Moll hiervoor zal zorgen. In de volgende vergadering wordt het aangepaste voorstel ter instemming voorgelegd.</p> <p>Dank aan mevrouw Van Moll voor haar komst en toelichting bij agendapunt 4 en 5.</p>																				
<p><b>6</b></p>	<p><b>Vakantierooster 2023/2024</b>  <i>Doel: ter advies GMR</i></p> <p><i>De GMR wordt gevraagd om positief te adviseren over de voorgestelde vakantieplanning die regionaal is afgestemd. Na het advies van de GMR en de vaststelling van het CvB van het vakantierooster kunnen de scholen hun eigen roosters maken voor het schooljaar 2023-2024. Het gaat dan nog om de invulling van de resterende vrije ruimte aan studiedagen of studiedagdelen. Dit schoolrooster wordt vervolgens ter advies voorgesteld aan de MR'en op de scholen. Er is voor gekozen om niet centraal 5,5 uur aan calamiteiten en/of normenuren te reserveren voor een centrale SKOzoK studiedag in schooljaar 2023/2024. In het schooljaar 2023/2024 zullen er wellicht verschillende centrale momenten worden ingericht voor de implementatie van kinderopvang en onderwijs los die los staan van de uren in de vrije ruimte t.b.v. de studiedagen op schoolniveau. Het voornemen is om in schooljaar 2024./2025 een centrale dag in te plannen voor kinderopvang en onderwijs samen. Deze dag wordt nader in goed overleg afgestemd en zal worden ingepland begin oktober 2024 tussen 'de dag van de pedagogisch medewerker' (jaarlijks op de 3e donderdag van september) én de dag van de leerkracht (jaarlijks op 5 oktober).</i></p> <p>De GMR geeft een positief advies aan het voorliggende vakantierooster, dat gebaseerd is op het Brabants voorstel en overlegd is met de collega-PO besturen en het VO in de regio:</p> <table border="1" data-bbox="395 1478 1216 1832"> <tr> <td><i>Herfstvakantie</i></td> <td><i>16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023</i></td> </tr> <tr> <td><i>Kerstvakantie</i></td> <td><i>25 december 2023 t/m 5 januari 2024</i></td> </tr> <tr> <td><i>Voorjaarsvakantie</i></td> <td><i>12 februari 2024 t/m 16 februari 2024</i></td> </tr> <tr> <td><i>Tweede Paasdag</i></td> <td><i>1 april 2024</i></td> </tr> <tr> <td><i>Meivakantie week 1</i></td> <td><i>22 april 2024 t/m 26 april 2024</i></td> </tr> <tr> <td><i>Meivakantie week 2</i></td> <td><i>29 april 2024 t/m 3 mei 2024</i></td> </tr> <tr> <td><i>Hemelvaart</i></td> <td><i>9 mei 2024</i></td> </tr> <tr> <td><i>Vrije dag na Hemelvaart</i></td> <td><i>10 mei 2024</i></td> </tr> <tr> <td><i>Tweede Pinksterdag</i></td> <td><i>20 mei 2024</i></td> </tr> <tr> <td><i>Zomervakantie</i></td> <td><i>8 juli 2024 t/m 16 augustus 2024</i></td> </tr> </table>	<i>Herfstvakantie</i>	<i>16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023</i>	<i>Kerstvakantie</i>	<i>25 december 2023 t/m 5 januari 2024</i>	<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>12 februari 2024 t/m 16 februari 2024</i>	<i>Tweede Paasdag</i>	<i>1 april 2024</i>	<i>Meivakantie week 1</i>	<i>22 april 2024 t/m 26 april 2024</i>	<i>Meivakantie week 2</i>	<i>29 april 2024 t/m 3 mei 2024</i>	<i>Hemelvaart</i>	<i>9 mei 2024</i>	<i>Vrije dag na Hemelvaart</i>	<i>10 mei 2024</i>	<i>Tweede Pinksterdag</i>	<i>20 mei 2024</i>	<i>Zomervakantie</i>	<i>8 juli 2024 t/m 16 augustus 2024</i>
<i>Herfstvakantie</i>	<i>16 oktober 2023 t/m 20 oktober 2023</i>																				
<i>Kerstvakantie</i>	<i>25 december 2023 t/m 5 januari 2024</i>																				
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>12 februari 2024 t/m 16 februari 2024</i>																				
<i>Tweede Paasdag</i>	<i>1 april 2024</i>																				
<i>Meivakantie week 1</i>	<i>22 april 2024 t/m 26 april 2024</i>																				
<i>Meivakantie week 2</i>	<i>29 april 2024 t/m 3 mei 2024</i>																				
<i>Hemelvaart</i>	<i>9 mei 2024</i>																				
<i>Vrije dag na Hemelvaart</i>	<i>10 mei 2024</i>																				
<i>Tweede Pinksterdag</i>	<i>20 mei 2024</i>																				
<i>Zomervakantie</i>	<i>8 juli 2024 t/m 16 augustus 2024</i>																				
<p><b>7</b></p>	<p><b>Toelichting CvB op organisatieontwikkelingen</b>  <i>Doel: ter informatie</i></p> <p>Het CvB verzorgt een presentatie: “SKOzoK in beweging”, <b>zie bijlage</b>, met de volgende</p>																				

	<p>onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naar een decentraal regionaal (collegiaal) besturingsmodel</li> <li>- Koersen op kwaliteit</li> <li>- Passend onderwijs</li> <li>- Samengaan kinderopvang en onderwijs</li> <li>- Ons kapitaal: de medewerkers</li> </ul> <p>M.b.t. passend onderwijs wordt in maart, i.s.m. de regiodirecties, een beleidsmatig kader vastgesteld, waarna dit ter advies ook aan de GMR wordt voorgelegd. De GMR heeft behoefte aan meer informatie. Afgesproken wordt om, voordat dit in de reguliere GMR vergadering voorgelegd wordt, eerst een informatieavond hierover te organiseren. Het zou een themabijeenkomst kunnen worden, in combinatie met huisvesting (actiepunt 03 van 28 november 2022). De voorzitter zal met de bestuurssecretaris een datum afspreken.</p> <p>M.b.t. samengaan kinderopvang en onderwijs komt vanuit de GMR de volgende vraag: Wordt de samenwerking met kinderopvang-partners die niet bij Kinderstad horen, nu beëindigd? Op het moment dat een huurperiode afloopt, wordt opnieuw bekeken met welke partij samengewerkt gaat worden, maar de samenwerking met goede partners wordt uiteraard niet zonder meer opgezegd.</p> <p>M.b.t. samengaan kinderopvang en onderwijs geeft mevrouw Edel de tip om te gaan praten in Valkenswaard, waar mogelijk op het Eurocircuit een nieuwe vorm van (sport-) BSO voor Valkenswaard, Dommelen en Borkel georganiseerd kan gaan worden naast de sportactiviteiten.</p>
<p><b>8</b></p>	<p><b>Mededelingen (stand van zaken niet geagendeerde onderwerpen) CvB</b>  <i>Doel: ter informatie</i></p> <p>Er zijn geen mededelingen over niet-geagendeerde onderwerpen.</p>
<p><b>9</b></p>	<p><b>Overleg werkverdeling GMR</b>  <i>Doel: ter bespreking</i></p> <p>Er zijn een aantal activiteiten en bijbehorende taken die besproken en verdeeld moeten worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De informatieavond m.b.t. passend onderwijs, in combinatie met huisvesting, kan ook meteen gebruikt worden als informatieavond voor de MR-en. De voorzitter zal dit overleggen met de bestuurssecretaris.</li> <li>- Op 10 februari a.s. wil de Raad van Toezicht bijeenkomsten organiseren rondom de werving en selectie van het nieuwe CvB: toelichting procesgang. Van 13.00 tot 14.00 uur wil zij dit met de GMR bespreken. Vanuit de Kinderopvang zijn er 4 leden van de Ondernemingsraad aanwezig. Afgesproken wordt dat vanuit de GMR aanwezig zijn: dames Van der Kruis en Caeyers en heren Staals en Van Iperen.</li> <li>- De heer Staals zal namens de P-GMR aansluiten bij de Arbocommissie (zie agendapunt 8 van vergadering 20221128).</li> <li>- De financiële commissie blijft bestaan uit mw. Vder Kruis en dhr. Van Iperen.</li> <li>- De voorzitter a.i. blijft voorlopig even: mw. van der Kruis.</li> <li>- M.b.t. het communicatieplan (richting MR-en) willen meedenken: Dhr. Van</li> </ul>

	Iperen, dames Edel en Lurling. De heer Buylinckx heeft vanuit MR De Dorenhagen aangegeven hier interesse in te hebben.
--	--

<b>10</b>	<b>Sluiting</b> De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun inzet en sluit de vergadering om 21.45 uur. De volgende (reguliere) vergadering is op woensdag 29 maart 2023.
-----------	---

## Besluitenlijst

Agendapunt	<b>5 oktober 2022</b>
02	Mw. Jane van Soelingen wordt benoemd als GMR lid, oudergeleding
05	De P-GMR stemt in met de aanpassingen in het allocatiebeleid
10	De GMR stemt in met het format draaiboek Corona
	<b>28 november 2022</b>
01	De GMR bracht (na informatieavond op 1 november jl. ) een positief advies uit m.b.t de fusie met KOG.
03	De GMR geeft een positief advies aan de Meerjarenbegroting 2023-2026
04	De PGMR stemt in met het Arbobeidsplan, versie 11 november 2022, met de kanttekening dat zij slechts voor een afvaardiging in de Arbocommissie kan zorgen, als de PGMR volledig bemenst is (zie ook 2-2-2023)
05	De GMR stemt in met het Koersplan 2023-2026
	<b>2 februari 2023</b>
02	De heer Twan Staals wordt benoemd als P-GMR lid (en zal ook namens de P-GMR zitting gaan nemen in de Arbocommissie)
06	De GMR stemt in met het vakantierooster 2023-2024
09	De financiële commissie blijft bestaan uit: Mw. Van der Kruis en dhr. Van Iperen
09	Dhr. Staals zal namens de GMR aansluiten bij de Arbocommissie

## Actiepunten

Agendapunt	<b>5 oktober 2022</b>	Wie?	Vóór wanneer?	Afgehandeld?
03	Dieper ingaan op pilot m.b.t. onderwijsassistenten in vervangingspool: In agendacommissie bespreken of, hoe en met welke doelstelling het thema 'vervangersbeleid' kan terugkomen. Optie: pilot onderwijsassistenten in vervangingspool.	Ag.cie	2-2-2023	Ja
05	Op het moment dat de GMR wordt meegenomen in het begrotingsproces, wordt van een aantal willekeurige scholen / regio's diepgaander gekeken hoe de allocatie van locatieleiders / regiodirecteuren heeft plaatsgevonden.	Financ. cie	2-2-2023	Ja
11	Op de volgende agenda-vergadering wordt overlegd hoe de GMR betrokken wil worden bij het proces van doorontwikkeling structuur passend onderwijs t.b.v. advies op de voortgangsbesluiten 5 en 6 van het CvB (zie stukken 18 juli 2022)	Ag.cie	2-2-2023	
12	In vergadering 2-2-2023 wat uitgebreider stilstaan bij de samenhang van de organisatieontwikkelingen.	CvB	2-2-2023	Ja
	<b>28 november 2022</b>			
03	Laride uitnodigen voor informatieavond GMR, om methodiek van werken m.b.t. huisvesting en onderhoud, toe te lichten.	Ag.cie		Zie 2-2-23
	<b>2 februari 2023</b>			
05	Mevrouw van Moll zal de aanvullingen vanuit de GMR op het beleidsstuk m.b.t. Startende leerkrachten verwerken. Het stuk wordt daarna opnieuw aan de GMR ter instemming voorgelegd	Ag. cie	29-3-2023	
07 en 09	Informatieavond m.b.t. passend onderwijs, in combinatie met informatie over huisvesting organiseren (MR-en uitnodigen om toehoorder te zijn)	RW/RvdK		
09	Nadenken over communicatieplan (richting MR-en) en dhr. Ed Buylinkcx daar ook voor uitnodigen	Tvl/ SE/CL		