

Code Goed Toezicht

Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK)

Iedere raad van toezicht in het onderwijs werkt op basis van het vertrouwen van de maatschappelijk belanghebbenden en van de wetgever. Goed toezicht dient een publiek belang en vervult zijn maatschappelijke opdracht door zorg te dragen voor de kwaliteit, de continuïteit en de verantwoording van de onderwijsorganisaties. De Code Goed Toezicht beoogt een beroepsstandaard te zijn die raden van toezicht kan ondersteunen in:

- het voeren van de in- en externe dialoog (met het bestuur, de organisatie, de medezeggenschap en de omgeving) over kwaliteit, rol, en positionering van het interne toezicht;
- de publieke verantwoording over de concrete invulling van dit toezicht, en
- de praktische samenwerking tussen bestuur, toezicht en medezeggenschap.

VTOI-NVTK formuleert in de code 4 kernwaarden die de basis vormen van de missie en visie van de vereniging:

- I. integriteit;
- II. maatschappelijke verantwoordelijkheid;
- III. verbinding;
- IV. professionaliteit.

Voortbouwend en aanvullend op deze kernwaarden, neemt de Code Goed Toezicht zeven principes als uitgangspunt die de Raad van Toezicht van SKOzoK onderschrijft en die in de code toegelicht worden aan de hand van normen en good practices (zie bijlage 1: Code Goed Toezicht 1.0 VTOI-NVTK):

1. Legitimiteit en compliance;
2. Maatschappelijke verantwoordelijkheid;
3. Integriteit;
4. Transparantie en openheid;
5. Interne en externe verbinding;
6. Professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen;
7. Verantwoording.

Disclaimer: Met ingang van 1 januari 2024 is de naam SKOzoK gewijzigd in Atalanta

Matrix formele taakvelden RvT

De wettelijke basis voor de inhoud van het intern toezicht ligt verankerd in artikel 17c van de Wet op het primair onderwijs. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. Ingevolge het voornoemde artikel heeft een intern toezicht formeel de volgende 5 taakvelden¹:

- I. de toezichtstaak
- II. de werkgeverstaak
- III. de adviestaak
- IV. enkele expliciet omschreven bestuurlijke taken
- V. de verantwoordingstaak

In onderstaande kaders wordt per taakveld rollen en disciplines gedeut. Relevant daarbij is een goede scheiding van functies en verantwoordelijkheden voor wat betreft toezichthouden en besturen. Toezichthouder toetsen of hetgeen een bestuurder wil goed is voor de organisatie en samenleving. Besturen is richting geven en gaan; toezicht is oordelen of de richting deugt en de gang klopt. Het is van belang om bij de concretisering van de inhoud van de taakvelden rekening te houden met onderstaande uitgangspunten met betrekking tot de tandem besturen en toezichthouden:

Roldefinitie

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuurder en toezichthouder zijn op een consistente en coherente manier beschreven. De afspraken maken deel uit van een intern toezichtkader.

Rolbesef

De toezichthouder en de bestuurder kennen niet alleen de regelingen en afspraken die op papier staan, maar hebben ook een goed gevoel voor wat er wel en niet bij hun rol past. Ze weten wanneer ze over grenzen gaan en rollen doen vervagen.

Rolneming

Uiteindelijk moeten afspraken en besef worden omgezet in daadwerkelijk handelen. Men moet doen wat bij zijn rol past. Toezichthouders moeten zich niet alleen laten informeren en kritische vragen stellen, maar ze moeten ook tot expliciete oordelen komen en besluiten nemen.

Rolbewustzijn

Bestuurder en toezichthouder moeten weten waar ze aan toe zijn en hoe hun onderlinge relatie eruit ziet. Die relatie is gebaat bij rolbewustzijn: een wenselijke constante in gedrag en houding, passend bij toezichtkader en rolbesef. Om dit te realiseren reflecteren toezichthouders en bestuurders periodiek op hun eigen roluitoefening en durven ze elkaar daar ook op aan te spreken.

¹ Bron: PO-Raad, rapport 'Toezicht houden onder de loep'.

Formuleren van een visie op toezicht

Een kader start met de toezichtvisie van de intern toezichthouder waarin is vastgelegd:

1. wat het doel en de kern van zijn toezicht is, en welke resultaten worden beoogd;
2. waarom en waartoe het toezichthoudend orgaan toezicht houdt;
3. voor wie het toezichthoudend orgaan toezicht houdt.

Als Raad van Toezicht (RvT) zijn we in het algemeen belast met het toezicht op het functioneren van de organisatie en in het bijzonder op het functioneren van het College van Bestuur (CvB). Dit toezicht is gebaseerd op de van toepassing zijnde bepalingen in de Wet op het primair Onderwijs (WPO), de Wet op Expertise Centra (WEC), de statuten van de stichting en het bestuursreglement van de Raad van Toezicht.

In dit toezichtkader willen we vorm en inhoud geven aan onze rol en aangeven welke eisen gesteld worden aan de handelingen van het CvB zonder in zijn bevoegdheid te treden. De samenstelling van onze Raad is zodanig dat we over voldoende brede expertise beschikken om het toezicht uit te oefenen.

Als Raad van Toezicht van SKOzoK willen we functioneren als een onafhankelijk en proactief intern orgaan, dat integraal toeziet op het besturingsprogramma waarin ambities, kernwaarden, risico's en resultaten een hoofdrol spelen. We hanteren de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK) als startdocument en oefenen het toezicht transparant uit. We willen collegiaal onze verantwoordelijkheid zien, deze nemen, uitvoeren, tonen en samen uitdragen. Dit komt tot uiting in onze samenstelling, de werkwijze en de instrumenten voor monitoring.

Het interne toezicht bij SKOzoK laat zich leiden door de maatschappelijke waarde van toekomstbestendig onderwijs in een uitdagende leeromgeving, zodanig dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen. Toezicht en verantwoording zijn zowel gericht op het voldoen aan de wettelijke- en financiële kaders als op de daadwerkelijke maatschappelijke betekenis van SKOzoK.

I Toezichtstaak

De belangrijkste taak is het toezicht houden op het functioneren van de organisatie in het algemeen en van de bestuurder(s) in het bijzonder. De taak bestaat uit het controleren en beoordelen van het bestuur door te bepalen in hoeverre het bestuur op een behoorlijke manier besluiten neemt, beleid bepaalt, onderwijskwaliteit garandeert en leiding geeft aan de organisatie. Integriteit, transparantie, onafhankelijkheid en naleving van wet- en regelgeving en brancheafspraken zijn daarbij sleutelbegrippen. De toezichthouder bewaakt de scheiding tussen bestuur en toezicht. Hij ziet er op toe dat het bestuur de koppeling tussen strategische doelen en financiële middelen vastlegt in een meerjarig strategisch beleidsplan dat meetbaar, praktisch uitvoerbaar en financierbaar is. Daarnaast houdt hij toezicht op de mate waarin de doelen voor de onderwijsorganisatie en onderdelen daarvan worden gerealiseerd. Tot slot houdt de toezichthouder toezicht op de invulling van de medezeggenschap en op de toepassing van de Code Goed Bestuur (zie bijlage 2) door de bestuurder.

Matrix I Toezichtstaak

rubriek	rollen en taken RvT	uitgangspunten / principes	afspraken / activiteit	informatie/dashboard
I A	Toezicht op strategie	De RvT ziet er op toe dat er een helder en gefundeerd strategisch kader / strategisch (meerjaren)beleidsplan is.	<i>*Vaststellen van het proces om te komen tot een koersplan (het strategisch meerjarenbeleidsplan), incl. de mate en vorm van participatie door de RvT. (Zie ook Matrix IV Bestuurlijke taken.)</i>	
		De RvT ziet er op toe dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen.	<i>*Opnemen in en onderdeel uit laten maken van een jaarplan voor de RvT. *De RvT kan gevraagd en ongevraagd adviseren over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het (financieel) beheer van de organisatie. *De RvT ziet er op toe dat de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt zijn binnen de goedgekeurde (meerjaren)begroting.</i>	
		De RvT ziet er op toe dat de organisatie de interne omgeving (leerlingen, ouders, personeel) actief betreft bij de besluitvorming over de relevante uitgangspunten, doelstellingen en kaders.	<i>*Het beleid komt tot stand in een open dialoog. Dit wordt onder andere getoetst bij de aangewezen medezeggenschapsorganen.</i>	

Matrix op toezicht - RvT 20211217 – vers 11 (rawo) – (definitief vastgesteld RvT 211217)

		De RvT ziet er op toe dat de organisatie voldoende afstemt met de externe omgeving (relevante maatschappelijke partners en leveranciers) en dat het beleid van de organisatie voldoende bijdraagt aan het draagvlak van de organisatie in de regio.	<i>*T.b.v. het vaststellen van ‘de omgeving’ worden de relevante stakeholders benoemt in een ‘sociale kaart’ (o.a. samenwerkingsverbanden en netwerken). *Opnemen als aandachtspunt in het jaarplan van de bestuurder.</i>	
		De RvT ziet er op toe dat het beleid van de organisatie en de voorstellen van het bestuur, voldoende gericht zijn op het realiseren van de ontwikkelde strategie.	<i>*Opnemen als aandachtspunt in het jaarplan van de bestuurder, aangevuld met een activiteitenplan. *Regelmatige ontmoeting met CvB, directie en staf t.b.v. informatiemomenten op relevante thema’s.</i>	
I B	Toezicht op onderwijskwaliteit	De RvT ziet er op toe dat hij periodiek wordt geïnformeerd over actuele beleidsontwikkelingen in het onderwijs en de (mogelijke) gevolgen daarvan voor de organisatie, waarbij gestreefd wordt naar de best denkbare kwaliteit.	<i>*Veel informatie is ‘standaard’ beschikbaar via bijvoorbeeld de PO-raad, het ministerie van OCW, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De individuele leden van de RvT dragen er zelf zorg om aangesloten te blijven bij de ontwikkelingen in het primair onderwijs. *Regelmatige ontmoeting met CvB, directie en staf t.b.v. informatiemomenten op relevante thema’s.</i>	
		De RvT ziet er op toe dat hij tijdig informatie over de onderwijskwaliteit (inclusief inspectie oordelen en visitatierapporten) ontvangt en de acties die het bestuur daarop heeft ondernomen.	<i>*De RvT wil jaarlijks geïnformeerd worden over onderwijskwaliteit (in de vorm van de opbrengsten) in meerjarenperspectief. *De RvT wil zicht op (de uitvoering en rapportage van) het extern toezichtskader (van de inspectie).</i>	
		De RvT ziet er op toe dat hij periodiek wordt geïnformeerd over de stand van	<i>*De RvT wil jaarlijks geïnformeerd worden over het passend onderwijs.</i>	

Matrix op toezicht - RvT 20211217 – vers 11 (rawo) – (definitief vastgesteld RvT 211217)

		zaken en actuele (beleids)ontwikkelingen specifiek met betrekking tot het passend onderwijs.		
I C	Toezicht op HRM & organisatieontwikkeling	De RvT ziet er op toe dat (beleids) voorstellen getoetst worden op uitvoerbaarheid, voldoende steun en draagvlak en de vereiste van evaluatie.	<i>*Regelmatige ontmoeting met CvB, directie en staf t.b.v. informatiemomenten op relevante thema's.</i>	
		De RvT toetst aan de hand van de uitkomsten van de periodieke tevredenheidsmetingen, de belasting (werkdruk en ziekteverzuim), de sfeer in de organisatie en (het gebruik maken van) de na- en bijscholingsmogelijkheden (professionalisering) van medewerkers.	<i>*De RvT wil structureel een voortgangsrapportage over de meetbare factoren (in de tevredenheidsonderzoeken). * De RvT wil beschikken over de breed spectrum qua data. O.a. ook informatie over het verloop, opleidingsniveau, in- en doorstroom, etc.</i>	
		De RvT ziet er op toe dat hij periodiek wordt geïnformeerd over de stand van zaken en actuele (beleids)ontwikkelingen specifiek met betrekking tot werving en selectie.	<i>*De RvT wil jaarlijks geïnformeerd worden over het wervings- en selectiebeleid..</i>	
I D	Toezicht op bedrijfsvoering	De RvT ziet er op toe dat de financiële middelen van de organisatie zo worden ingezet dat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen.	<i>*Voortgangs-/trimesterrapportage.</i>	
		De RvT ziet er op toe dat de financiële informatieverschaffing van het CvB voldoende is en dat hijtijdig op de hoogte wordt gebracht van (financiële) onregelmatigheden.	<i>*Voortgangs-/trimesterrapportage.</i>	
		De RvT ziet toe op rechtmatige en doelmatige aanwending van middelen.	<i>*Voortgangs-/trimesterrapportage.</i>	

Matrix op toezicht - RvT 20211217 – vers 11 (rawo) – (definitief vastgesteld RvT 211217)

		De RvT ziet er op toe dat de interne risicobeheersing- en controlesystemen naar behoren functioneren.	<i>*De RvT ontvangt tijdig het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening), inclusief managementletter en eventuele aanbevelingen van de accountant. *De RvT bespreekt jaarlijks de interne risicobeheersing met de accountant. (Zie ook Matrix IV Bestuurlijke taken.)</i>	
I E	Toezicht bestuurlijk handelen	De RvT bespreekt periodiek de bestuurlijke opgave en de voortgang met de bestuurder.	<i>*De RvT bespreekt jaarlijks de (voortgang van de) bestuurlijke opdracht met de bestuurder in diens jaargesprek (zie ook Matrix II Werkgeverstaak).</i>	
		De RvT houdt toezicht op de bestuurlijke vermogens van de bestuurder en zo nodig op professionalisering.	<i>*De RvT bespreekt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van de bestuurder in diens jaargesprek (zie ook Matrix II Werkgeverstaak).</i>	

II Werkgeverstaak

Een andere belangrijke taak van het intern toezicht is de werkgeverstaak. De kern van de werkgeverstaak ligt erin dat het intern toezicht moet zorgen voor effectief en goed functionerend bestuur, rekening houdend met de specifieke eigenschappen en maatschappelijke context van de scholen. Bij die eigenschappen en context moet de interne toezichthouder passende bestuurders vinden. Ook moet het interne toezicht eventuele opvolging regelen. Daarnaast beoordeelt het intern toezicht de bestuurders en kan het in verband daarmee functionerings- en beoordelingsgesprekken voeren. Het toezicht bepaalt de beloningsstructuur en -hoogte van de bestuurders. Tevens is hij belast met het ontslaan en verdere rechtspositionele acties ten aanzien van bestuursleden. De Raad van Toezicht heeft vanuit zijn rol als werkgever de taak om het bestuurlijk vermogen van de bestuurders continu te toetsen. Het intern toezicht moet waarborgen dat het bestuur, als geheel, in staat is zijn bestuurlijke opgave te realiseren en 'in control' is bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taak. Dit moet aandacht krijgen bij het benoemen van nieuwe bestuursleden en continu terugkomen in de gesprekkencyclus over het functioneren en het beoordelen van het bestuur. Daarnaast zal de voortgang van de professionalisering van de bestuurders op basis van de professionaliseringsagenda ook op de agenda van het intern toezicht moeten staan.

Matrix II Werkgeverstaak

rubriek	rollen en taken RvT	uitgangspunten / principes	afspraken / activiteit	informatie/dashboard
II A	Draagt zorg voor een 'passend' bestuur.	Kwalitatief en effectief bestuur, passend bij de specifieke eigenschappen en maatschappelijke context van de scholen.	*RvT bepaalt de omvang van het bestuur. *RvT ziet toe op een profielschets en een regeling werving en selectie. *RvT werkt volgens een transparante en openbare procedure voor werving, selectie en (her-)benoeming.	
II B	Bepaalt de beloningsstructuur en -hoogte van het bestuur		*De RvT bepaalt de rechtspositie, contractduur, arbeidsvoorwaarden en honorering. *De RvT legt jaarlijks (in de jaarrekening) verantwoording af over de bezoldiging en arbeidsvoorwaarden van het bestuur (zie ook verantwoordingstaak).	
II C	Beoordeelt het functioneren van de bestuur	Op basis van en in relatie tot: <ul style="list-style-type: none"> actueel functioneren; 	*De RvT evalueert jaarlijks, buiten aanwezigheid van het bestuur: <ul style="list-style-type: none"> het functioneren van het bestuur; 	

Matrix op toezicht - RvT 20211217 – vers 11 (rawo) – (definitief vastgesteld RvT 211217)

		<ul style="list-style-type: none"> • afspraken over doelen en doelbereiking; • opgaven voor de stichting; • naleven van wettelijke verplichtingen; • de code 'Goed Bestuur' (PO-Raad). 	<ul style="list-style-type: none"> • de relatie tussen de RvT en het bestuur, <p>en bespreekt het resultaat van de evaluatie met het bestuur in het jaargesprek.</p>	
II D	Waarborgt dat het bestuur in staat is zijn bestuurlijke opgave te realiseren en 'in control' is bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taak.	De RvT fungeert als klankbord voor het bestuur (zie ook adviestaak).	<ul style="list-style-type: none"> *De voorzitter van de RvT treedt op als aanspreekpunt voor het bestuur. * De voorzitter van de RvT en het bestuur overleggen periodiek met elkaar. *De RvT, alsmede ieder lid van de RvT afzonderlijk, kan fungeren als klankbord voor het bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen. 	
		De RvT gaat zorgvuldig om met het bestuur.	<ul style="list-style-type: none"> *RvT en bestuur dragen zorg voor een goede scheiding van functies en verantwoordelijkheden, met oog voor 'rolbewustzijn'. *De RvT respecteert de taken en bevoegdheden van het bestuur van de Stichting. *De RvT hanteert het beginsel van 'no surprise'. 	
		Heeft oog voor professionalisering van bestuur (en de organisatie).	*De RvT en het bestuur bespreken periodiek (jaarlijks) de behoefte om het bestuurlijk vermogen te versterken (professionaliseringsagenda).	

III Adviestaak

De toezichthouder is een belangrijke sparringpartner voor de bestuurder. Hij kan reflecteren en adviseren op basis van kennis, expertise en externe informatie. Hij kan meedenken en oplossingen aandragen of juist een tegenwicht bieden door een andere benadering of zienswijze te zoeken. Enige voorzichtigheid met de adviestaak is echter geboden. Het intern toezicht kan aan onafhankelijkheid inboeten door een te actieve uitvoering van de adviestaak. Ten eerste omdat er zogenaamde collusie kan optreden. Het interne toezicht controleert en beoordeelt besluiten van het bestuur die op advies van het interne toezicht zijn genomen. Ten tweede omdat het intern toezicht zo op de stoel van de bestuurder terecht kan komen.

Matrix III Adviestaak

rubriek	rollen en taken RvT	uitgangspunten / principes	afspraken / activiteit	informatie/dashboard
III A	De RvT geeft gevraagd advies aan het bestuur.	De RvT vormt een klankbord voor het bestuur.	*De RvT spiegelt en adviseert bij het opstellen en bewaken van visie en strategie. *De RvT ondersteunt het bestuur desgevraagd met advies op strategische vraagstukken. *De RvT, alsmede ieder lid van de RvT afzonderlijk, kan fungeren als klankbord voor het bestuur door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.	
		De RvT ziet toe op een open en veilig klimaat waarin ook 'moeilijke en lastige' vragen gesteld mogen worden.	*De RvT borgt onafhankelijkheid en vermijdt onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en een 'afrekencultuur'.	
III B	De RvT geeft ongevraagd advies aan het bestuur.	De RvT went binnen zijn rol ook (pro)actief beïnvloedingsmogelijkheden aan.	*De RvT, alsmede ieder lid van de RvT afzonderlijk, kan vrijblijvend een pragmatisch en praktisch suggestie t.b.v. een uitvoeringsvraagstuk aan het bestuur voorleggen. *Indien nodig interenieert de RvT getrapd en proportioneel om bij het bestuur mogelijke handelingsverlegenheid te doorbreken, rolbewustzijn te bevorderen en/of het handelingsrepertoire te vergroten.	

Matrix op toezicht - RvT 20211217 – vers 11 (rawo) – (definitief vastgesteld RvT 211217)

III C	De RvT gaat niet op de stoel van de bestuurder zitten.	De RvT draagt (samen met het bestuur) zorg voor een goede scheiding van functies en verantwoordelijkheden voor wat betreft toezichthouden en besturen.	<ul style="list-style-type: none"> *De RvT verricht geen taken van het bestuur. *De RvT vertoont rolvast gedrag, ook in lastige situaties. <i>Bij een crisis is het noodzakelijk om te fungeren als een team.</i> *De RvT is bereid en in staat om op het eigen handelen en dat van de andere leden van de raad te reflecteren. 	

IV Bestuurlijke taken

De toezichthouder heeft ook enkele wettelijke expliciet omschreven bestuurlijke taken:

1. Regeling van de besturing van de onderwijsorganisatie door het (laten) opstellen van statuten en reglementen;
2. De (meerjaren)begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid vaststellen dan wel goedkeuren;
3. Een zorgvuldige, efficiënte en effectieve bedrijfsvoering bewaken, met aandacht voor:
 - a. een rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen;
 - b. beleggingsbeleid, risicobeheersing, solvabiliteit en kapitalisatiefactor;
4. De externe accountant benoemen en met hem communiceren.

Matrix IV Bestuurlijke taken

rubriek	rollen en taken RvT	uitgangspunten / principes	afspraken / activiteit	informatie/dashboard
IV A	Regeling van de besturing van de onderwijsorganisatie.	Statuten oprichting Stichting SKOzoK op orde; behoeft goedkeuring RvT	<i>Check n.a.v. voorgenomen wijziging besturingsmodel</i>	Geactualiseerd 2018
		Reglement RvT op orde; behoeft vaststelling RvT	<i>Check n.a.v. voorgenomen wijziging besturingsmodel</i>	Geactualiseerd 2020
		Reglement CvB op orde; behoeft instemming RvT	<i>Check n.a.v. voorgenomen wijziging besturingsmodel</i>	Geactualiseerd 2020
		Management Statuut SKOzoK op orde; behoeft instemming RvT	<i>Check n.a.v. voorgenomen wijziging besturingsmodel</i>	Geactualiseerd 2020
		Procuratieregeling SKOzoK op orde; CvB is bevoegd met beperking dat voor sommige rechtshandelingen goedkeuring van de RvT vereist is. Welke dit zijn, is bepaald in het managementstatuut.	<i>Check n.a.v. voorgenomen wijziging besturingsmodel</i>	Geactualiseerd 2020
		Reglement op het Directeurenberaad op orde; behoeft goedkeuring RvT	<i>Check n.a.v. voorgenomen wijziging besturingsmodel</i>	Geactualiseerd 2006
IV B	Goedkeuren en vaststellen van	De RvT ziet er op toe dat er een helder en gefundeerd strategisch kader /		

	strategisch beleid en de jaarstukken.	strategisch (meerjaren)beleidsplan is en dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen.		
		De RvT denkt mee over de kaders van het strategisch meerjarenplan (het koersplan) van de organisatie.	*Aan de voorkant van het ontwikkeltraject wordt de RvT in de gelegenheid gesteld om input te leveren op de kaders van het koersplan. *Een afvaardiging van de RvT neemt plaats in een regieteam om meermaals de voortgang van het traject te evalueren. (Zie ook Matrix I Toezichtstaak.)	
		De RvT verleent vooraf goedkeuring aan de vaststelling van het strategisch meerjarenplan.	*Alvorens het bestuur het strategisch beleidsplan/koersplan vaststelt is goedkeuring van de RvT vereist.	
		De RvT verleent vooraf goedkeuring aan de vaststelling van de begroting en de meerjarenbegroting.		
		De RvT verleent vooraf goedkeuring aan de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag.		
IV C	Bewaken van een zorgvuldige, efficiënte en effectieve bedrijfsvoering.	De RvT ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting verkregen op grond van de wet en voorts op de naleving van de wettelijke verplichtingen.		
		De RvT ziet toe op het beleggingsbeleid, risicobeheersing, solvabiliteit en kapitalisatiefactor.		

Matrix op toezicht - RvT 20211217 – vers 11 (rawo) – (definitief vastgesteld RvT 211217)

IV D	De RvT wijst een accountant aan als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 BW.	De RvT voert periodiek overleg met de externe accountant.	<i>(Zie ook Matrix I Toezichtstaak.)</i>	
		De RvT ontvangt tijdig het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening), inclusief managementletter en eventuele aanbevelingen van de accountant.	<i>(Zie ook Matrix I Toezichtstaak.)</i>	
		De RvT ziet er op toe dat de aanbevelingen van de accountant voldoende worden nageleefd en opgevolgd.	<i>(Zie ook Matrix I Toezichtstaak.)</i>	

V Verantwoordingstaak

Tot slot heeft de toezichthouder een belangrijke verantwoordingstaak. Hij is immers de vertegenwoordiger van de samenleving en zal zich richting de betreffende belanghebbenden uit de samenleving moeten verantwoorden over zijn functioneren. Dit betekent dat de toezichthouder verantwoording aflegt richting de externe toezichthouder en richting de stakeholders: ouders, leerlingen, gemeente, kinderopvang, vervolgonderwijs, speciaal onderwijs en andere basisscholen. Ook over het eigen functioneren als toezichthouder.

Matrix V Verantwoordingstaak

rubriek	rollen en taken RvT	uitgangspunten / principes	afspraken / activiteit	informatie/dashboard
V A	Publieke verantwoording over het 'eigen' functioneren	De RvT legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de RvT.		
		De RvT ziet er op toe dat jaarlijks verantwoording wordt afgelegd (in de jaarrekening) over de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van het CvB.		
V B	Identiteit en betrokkenheid	De RvT draagt er eigenstandig zorg voor dat hij op de relevante thema's (ook externe) informatie inwint en beoordeelt.	<i>*De RvT legt jaarlijks een aantal schoolbezoeken af.</i> <i>*De RvT draagt (minimaal twee keer per jaar) zorg voor ontmoetingen en dialoog met medezeggenschap.</i> <i>*De RvT benoemt jaarlijks in zijn jaarplan verschillende relevante thema's.</i> <i>*De RvT bespreekt met elkaar de identiteit. Die van (de cultuur van) SKOzoK, maar ook die van de RVT (zelfevaluatie; insightprofielen).</i>	
		De RvT ziet toe op de openbaarheid en toegankelijkheid van de organisatie	<i>*Algemene toegankelijkheid, voldoende spreiding, bereikbaarheid, actie pluriformiteit.</i>	

Matrix op toezicht - RvT 20211217 – vers 11 (rawo) – (definitief vastgesteld RvT 211217)

V C	Deskundigheidsbevordering	De RvT houdt zijn kwaliteit en deskundigheid op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag.		
V D	De Raad van Toezicht is ambassadeur voor stichting SKOzoK			
V E	Maatschappelijke betekenis			
V F	Doelsubsidies			