



## Notulen GMR

**Datum** 29-01-2024  
**Tijd** 19:30 - 21:30  
**Locatie** Kantoor SKOzoK, Laan van Diepenvoorde 10-12 te Waalre

<b>Voorzitter</b>	Oudergeleding FC	Mw. Rieky van der Kruis	
	Oudergeleding	Mw. Jane van Soolingen	
	Oudergeleding FC/CP	Dhr. Ted van Iperen	Verh
	Oudergeleding CP	Mw. Saskia Edel	
	Oudergeleding CP	Mw. Caroline Lurling	
<b>Vicevoorzitter</b>	Personeelsgeleding	Mw. Anne-Karen van Esch	
	Personeelsgeleding OPR	Mw. Jolanda Caeijers	
	Personeelsgeleding	Dhr. Willian Dirx	
	Personeelsgeleding AC	Dhr. Twan Staals	
	Personeelsgeleding CP	Dhr. Ed Buylinckx	
<b>College van Bestuur</b>	Voorzitter	Dhr. Corné Verhees	
		Mw. Femke Verhaaren	
<b>Bestuurssecretaris</b>	Wet- en regelgeving	Dhr. Raymond Wouters	
<b>Regio Cranendonck, Heeze-Leende</b>	Regiodirecteur	Mw. Nicol van Tongeren	
<b>BS De Drijfveer</b>	Locatieleider	Mw. Marieke Heeren	
<b>Kwaliteit &amp; Ontwikkeling</b>	Stafhoofd	Mw. Eveline Koster	
<b>ExpertiseCentrum</b>	Directeur	Mw. Nicole Meurkens	
<b>OPR</b>	Lid	Mw. Loes van Eekelen	
<b>Toehoorders</b>	MR St Jan O	Dhr. Norbert van den Hurk	
	MR De An'dre wijze P	Mw. Aniek Woning	
	OR Kinderopvang	Mw. Nicole Velings	
		Mw. Audrey Maas	
		Mw. Monique Verberne	
<b>Secretariaat GMR</b>	Notulen	Mw. Marja Mesman	

*FC = Financiële commissie / CP = Communicatieplan / OPR = contactpersoon OndersteuningsPlanRaad / AC = Arbocommissie*

### 1 **Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken**

#### Toelichting agendapunt

Na het openen van de vergadering geeft de voorzitter bericht van ingekomen berichten en mededelingen.

### **Notulen:**

De voorzitter opent de vergadering om 19.30 uur en heet de aanwezigen welkom, speciaal de genodigden en de toehoorders. Mw. Femke Verhaaren en mw. Eveline Koster zijn voor de eerste keer aanwezig. Er volgt een korte voorstelronde.

#### *Mededelingen*

- De GMR heeft een brief ontvangen van een viertal LIO-stagiaires, met daarin de (onderbouwde) vraag om **LIO-studenten een stagevergoeding** te geven. De GMR heeft deze vraag doorgezet naar het CvB. Vanuit het CvB is een antwoord ontvangen en dat is ook weer teruggekoppeld naar de betreffende LIO-ers. HRM zal beleid gaan ontwikkelen op het toekennen van stagevergoedingen. Het streven is om dit komend schooljaar in te laten gaan.
- Verder heeft de GMR het CvB gevraagd of het mogelijk is om een document op te stellen, dat in de plaats van het vroegere **normjaartaakformulier** kan komen. Dit om met name de uren van parttimers inzichtelijk te laten zijn. Het CvB geeft aan dat het team in ieder geval in gesprek moet gaan rondom het werkverdelingsplan. Daarin zou dan ook onderscheid gemaakt kunnen worden tussen full- en parttimers.
- De commissie Communicatieplan is gestart met het organiseren van MR inloopsessies (via Teams), voorafgaand aan de GMR vergaderingen. Twee onderwerpen die op de agenda staan zullen in deze sessies worden besproken.
- De GMR is meegenomen in een speciale casus op een school. De casus loopt en heeft te maken met het welzijn van de kinderen en van het team.

## **2 Verslag vergadering d.d. 30 november 2023 en openstaande actiepunten**

### Toelichting agendapunt

Vaststellen van het verslag van de vorige vergadering en het bespreken van openstaande actiepunten.

#### *Bijlagen:*

GMR 20231130, vaststelling jan 24, definitief

### **Notulen:**

- Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.
- N.a.v. punt 1, mededelingen: Vraag vanuit de GMR of de Stichting Leergeld (weer) benaderd is voor herbestemming van Chromebooks. Het CvB vraagt dit na bij het stafhoofd ICT.

## **3 Eerste bevindingen College van Bestuur na de eerste 100 dagen**

### Toelichting agendapunt

#### ***Ter informatie, artikel 8 Wms***

Corné Verhees wil met u als voorzitter van het College van Bestuur zijn bevindingen met u delen na de eerste 100 dagen als bestuurder van Atalanta.

### **Notulen:**

De heer Verhees verzorgt een presentatie: "Het bestuur op avontuur", zie *bijlage*. Hij heeft alle scholen bezocht en met veel collega's kennisgemaakt. N.a.v. zijn observaties heeft hij een aantal ontwikkelpunten voor Atalenta geformuleerd. Zie *bijlage voor de presentatie*.

## **4 Vakantierooster 2024/2025**

### Toelichting agendapunt

#### ***Ter advies, artikel 11 lid 1 sub I Wms***

De GMR wordt gevraagd om positief te adviseren over de voorgestelde vakantieplanning die regionaal is afgestemd. Na het advies van de GMR en de vaststelling van het CvB van het vakantierooster kunnen de scholen hun eigen roosters maken voor het schooljaar 2024-2025. Het gaat dan nog om de invulling van de resterende vrije ruimte aan studiedagen of studiedagdelen. Dit schoolrooster wordt vervolgens ter advies voorgesteld aan de MR'en op de scholen.

In de vergadering wordt het voorstel nader toegelicht door bestuurssecretaris Raymond Wouters.

#### *Bijlagen:*

GMR20240129 Vakantieplanning schooljaar 2024-2025

Bijlage 1 Algemene uitgangspunten vakantierooster, normuren en vrije ruimte

Bijlage 2a Planning vakantierooster schooljaar 2024-2025 BOV

Bijlage 2b Berekening PO

Bijlage 2c Ter Informatie Berekening VO

### **Notulen / Besluit:**

De heer Wouters licht toe dat, behalve op het vakantierooster, ook advies wordt gevraagd m.b.t. het vaststellen van een organisatiebrede studiedag, op woensdag 2 oktober 2024.

De GMR geeft een positief advies op zowel het vakantierooster als op de organisatiebrede studiedag van 2 oktober a.s.

## **5 Europese aanbesteding Schoonmaakonderhoud**

### Toelichting agendapunt

#### ***Ter informatie, artikel 8 Wms***

In mei 2023 is een projectgroep gestart met de voorbereidingen voor de Europese aanbesteding schoonmaakonderhoud. Het betreft een Europese aanbesteding, op basis van de Openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Doel is het sluiten van een overeenkomst met één leverancier per perceel en daarbij onderstaande doelstellingen te realiseren:

- heldere en transparante afspraken over de uit te voeren werkzaamheden en een goede afstemming en communicatie met contractverantwoordelijke(n) (op de locaties) van Opdrachtgever;
- het realiseren van een structurele aansturing en begeleiding van medewerkers van Opdrachtnemer;

- goed werkgeverschap van Opdrachtnemer en het bieden van continuïteit van de personele bezetting;
- het verbeteren en borgen van de technische - en belevingskwaliteit van de schoonmaakdienstverlening onder de eindgebruikers van Opdrachtgever, te weten personeel, ouders van leerlingen en leerlingen.  
In de vergadering wordt het proces nader toegelicht door regiodirecteur Nicol van Tongeren.

**Notulen:**

Mw. Van Tongeren verzorgt een presentatie. *Zie bijlage.*

Wijzigingen t.o.v. de vorige aanbesteding:

Er wordt meer regie aan de locaties zelf geboden. De organisatie is opgedeeld in twee percelen, in de verwachting dat dan ook lokale kleinere partijen inschrijven. Helaas was er voor ieder perceel maar één inschrijver. Zij voldeden beiden wel aan de eisen. De voorlopige vergunning was op 16 januari jl.

**6 Een korte onderbreking van de vergadering**

**PAUZE**

**7 Passend onderwijs - verantwoording middelen samenwerkingsverband**

Toelichting agendapunt

***Ter informatie, artikel 8 Wms***

Ter informatie ontvangt u het jaarlijkse verantwoordingsverslag van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

In de vergadering volgt een toelicht van de directeur ExpertiseCentrum Nicole Meurkens op deze verantwoording.

De bijlagen zijn voor u toegevoegd als achtergrondinformatie.

*Bijlagen:*

Ter informatie - 20230606 Verantwoording Middelen Passend Onderwijs in 2022-2023

Ter informatie - Missie en visie SKOzoK - OOK - EC

Ter informatie - Visual OOK & EC

**Notulen:**

Mw. Eveline Koster is sinds 1 januari jl. stafhoofd van de afdeling Kwaliteit & Ontwikkeling. Zij stelt zich kort voor.

M.b.t. brede schoolontwikkeling kan een beroep gedaan worden op de afdeling K&O

M.b.t. ontwikkeling rondom thema's kan een beroep gedaan worden op het Expertise Centrum.

Mw. Meurkens verzorgt een presentatie: "EC en Passend Onderwijs". *Zie bijlage.*

Eén keer per jaar moet verantwoording afgelegd worden m.b.t. de besteding van de toegekende middelen.

De gelden worden besteed aan het ontwikkelen van expertiseopbouw in de regio's. Daarnaast aan het doorontwikkelen van het Expertisecentrum en het SBO (De

Zonnewijzer). Binnen het Samenwerkingsverband werken verschillende besturen samen. Het streven is om een dekkend onderwijsaanbod te creëren.

## 8 **Passend onderwijs - ondersteuningsplanraad (OPR)**

Toelichting agendapunt

### **Ter informatie, artikel 8 Wms**

De ondersteuningsplanraad (OPR) voorziet in de medezeggenschap voor samenwerkingsverband PO De Kempen.

Loes van Eekelen, namens Atalanta lid van OPR, geeft u een toelichting op het jaarverslag en de activiteiten van de OPR

*Bijlagen:*

Ter informatie - Jaarverslag OPR 2022 2023

### **Notulen:**

Mw. Van Eekelen licht het jaarverslag van de OPR toe. De OPR is de MR van het Samenwerkingsverband PO De Kempen. Voor het komende jaar is de wens van de OPR leden om scholing te krijgen. Ook willen zij op werkbezoek gaan bij de scholen met inclusief onderwijs.

*Vraag vanuit de GMR:*

Is er binnen Atalanta een speciale school voor meer- en hoogbegaafdheid? Mw. Meurkens licht toe dat er o.a. een subsidieaanvraag loopt t.b.v. het gerichter kunnen inzetten beter passend onderwijs voor leerlingen met dit profiel. Het streven is om een passend aanbod binnen de regio's te organiseren.

## 8 **Stand van zaken organisatieontwikkelingen**

Toelichting agendapunt

### **Ter informatie, artikel 8 Wms**

Indien van toepassing volgt er in de vergadering een korte terugkoppeling van het College van Bestuur over de stand van zaken op o.a. de processen m.b.t. de integratie kinderopvang en onderwijs en de organisatieontwikkelingen.

### **Notulen:**

Het CvB licht toe dat er gewerkt wordt aan een gezamenlijke visie op kwaliteit.

Er zijn profielen opgesteld voor:

- een stafhoofd marketing & communicatie
- een stafhoofd planning, facilitair en huisvesting

De denkrichting m.b.t. de regio-aansturing wordt gedeeld met de GMR.

In het traject m.b.t. het herijken van de governance van Atalanta (het samenbrengen van kinderopvang en onderwijs) wordt meegenomen hoe een regionaal directiemodel doorwerkt in de medezeggenschap. De medezeggenschap op school en stichtingsniveau is wettelijk verankerd, de medezeggenschap op verschillende regio's binnen één stichting niet. Wellicht kan gedacht worden aan een model waarin (een afvaardiging van) medezeggenschapsraden binnen een regio elkaar 1 of 2 keer per jaar ontmoeten t.b.v. regionale afstemming.

**9 Mededelingen (stand van zaken niet geagendeerde onderwerpen) CvB**

Toelichting agendapunt

***Ter informatie, artikel 8 Wms***

Indien van toepassing zal het College van Bestuur mededelingen doen over relevante actuele aangelegenheden die niet in de vergadering zijn geagendeerd.

**Notulen:**

- In verschillende gemeentes wordt gezamenlijk nieuwkomersbeleid opgesteld. Het gezamenlijke nieuwkomersbeleid wordt vertaald naar Atalanta beleid. Ter info komt dit nog terug in de GMR.
- Samen met Best Onderwijs, Slat en Fontys worden voorbereidingen getroffen voor een praktijk PABO Brainport.
- De programmalijnen van het fusietraject (zie verslag van 30 november jl.) zijn met de directies besproken. Binnen de commissie wordt de prioritering bepaald.

**10 Sluiting van de vergadering**

De voorzitter dankt de aanwezigen voor hun bijdrage en sluit de vergadering om 21.30 uur. De volgende reguliere vergadering is op woensdag 20 maart a.s. op SBO De Zonnewijzer te Valkenswaard.