



Notulen GMR

| | |
|--------------------|--|
| Datum | 13-05-2024 |
| Tijd | 19:00 - 21:30 |
| Locatie | Kantoor Atalanta, Laan van Diepenvoorde 10-12 te Waalre |
| Voorzitter | Rieky Maas (voorzitter GMR) |
| Aanwezigen | Ed Buylinckx (GMR-lid personeelsgeleding), Jolanda Caeijers (GMR-lid personeelsgeleding), Willian Dirx (GMR-lid personeelsgeleding), Saskia Edel (GMR-lid oudergeleding), Rieky van der Kruis (voorzitter a.i. GMR), Caroline Lurling (GMR-lid oudergeleding), Jane van Soolingen (GMR-lid oudergeleding), Nicole Velings (voorzitter OR), Femke Verhaaren (Lid College van Bestuur), Corné Verhees (Voorzitter College van Bestuur), Cecile van Wieringhen Borski (Bestuursondersteuning) en Raymond Wouters (Bestuurssecretaris) |
| Afwezig | Anne-Karen van Esch (GMR-lid personeelsgeleding), Ted van Iperen (GMR-lid oudergeleding) en Twan Staals (GMR-lid personeelsgeleding) |
| Toelichting | Mw. Tonnaer en Mw. De Bruyn sluiten aan t/m agendapunt 2. Mw. Van Moll sluit aan t/m agendapunt 4. Mw. Koster sluit aan bij agendapunt 5. <u>Toehoorders:</u> Dhr. van Deursen (MR-lid St. Jan) en mw. Ras (MR-lid St. Joan) |

Bijlagen

00b 2024-05-13_GMR_Agenda

1 **Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken**

19:00

Toelichting agendapunt

Na het openen van de vergadering geeft de voorzitter toelichting op ingekomen berichten en mededelingen.

Notulen:

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Ingekomen stukken:

- E-mail van MR St. Willibrordus i.v.m. zorgen over het vervangingsbeleid – de MR is bericht dat telefonisch contact opgenomen kan worden met de voorzitter van de GMR.
- E-mail van AVS met verzoek om oriënterend gesprek met de GMR – datum wordt ingepland.
- E-mail van MR St. Jan m.b.t. regio-indeling – terugkoppeling wordt gegeven in de MR-vergadering van St. Jan.

Er zijn geen mededelingen.

2

19:05

Verslag vergadering d.d. 20 maart 2024 en openstaande actiepunten

Toelichting agendapunt

Vaststellen van het verslag van de vorige vergadering en het bespreken van openstaande actiepunten.

Bijlagen:

02a GMR 20240320, concept - vaststelling mei 24

02b Actiepuntenlijst

02c Besluitenlijst

Notulen:

De notulen worden vastgesteld.

Aan de actielijst wordt toegevoegd: terugkoppeling op vraag m.b.t. bewegingsonderwijs (zie actielijst).

3

19:10

Terugkoppeling ingediende plannen Programmalijn 1: samenwerkingen kinderopvang en onderwijs

Ter informatie, artikel 8 Wms

In de vergadering volgt een terugkoppeling van de ingediende plannen in Programmalijn 1 over de samenwerkingen tussen kinderopvang en onderwijs.

Bijlagen:

240513 Presentatie Programmalijn 1 GMR

Notulen:

Regiehouders van programmalijn 1 mw. Tonnaer (directeur Columbus Childcare) en en Mw. de Bruyn (regiodirecteur regio Waalre) geven een presentatie over hun bevindingen (opgenomen in de bijlage).

Alle locatiedirecteuren hebben de opdracht gekregen om een plan van aanpak te schrijven m.b.t. de samenwerking met andere Atalanta-locaties en/of externe partners om te komen tot het gekozen ambitieniveau. De regiehouders houden zicht op de voortgang en zorgen voor ondersteuning als dat nodig is.

De locaties kunnen bij het maken en/of het uitvoeren van het plan ondersteuning krijgen van de staf of externe adviseurs.

Het CvB geeft uiterlijk in de week van 19 mei a.s. reactie op de ingediende plannen.

Op niet alle locaties is evenveel te merken van samenwerking en/of integratie. De GMR verzoekt in de @talenta nieuwsbrief regelmatig melding te maken van de vorderingen.

Mogelijk komen er meer aanmeldingen door de vorming van IKC's. Hier wordt op een aantal locaties al rekening mee gehouden, bijvoorbeeld in Waalre. Aangegeven wordt dat hier naar gekeken zal worden.

De voorzitter bedankt mw. Tonnaer en mw. De Bruyn voor de toelichting.

4

19:30

Bestuursformatieplan

Ter bespreking en instemming P-GMR, artikel 12 Wms

Het bestuursformatieplan ligt op maandag 13 mei ter instemming P-GMR voor in de vergadering van GMR.

Stafhoofd HRM, Esther van Moll, sluit op dit agendapunt aan t.b.v. een toelichting.

Bijlagen:

Bestuursformatieplan Atalenta 2024_Regio en GMR

Besluit:

De P-GMR stemt in met het Bestuursformatieplan Atalenta Onderwijs 2024-2025 na verwerking van genoemde correcties.

Notulen:

Mw. Van Moll licht het Bestuursformatieplan toe.

In § 4.4 is vermeld dat er altijd op langere termijn extra financiële middelen beschikbaar komen waardoor tekorten/bezuinigingen toch niet nodig blijken te zijn. Hierop wordt niet gestuurd; directeuren wordt nadrukkelijk gevraagd zo goed mogelijk te prognostiseren. Er ontstaat geen financieel probleem mochten financiële middelen (subsidies) niet beschikbaar komen.

De cijfers laten zien dat het aantal FTE (onderwijs) binnen het Servicebureau enigszins is gegroeid, echter door dit te verrekenen met de doorbelasting naar kinderopvang komt het aantal FTE juist lager uit.

Een aantal zaken moeten nog in het Bestuursformatieplan worden aangepast:

- fout in uitstroom leerkrachten o.b.v. AOW-gerechtigde leeftijd;
- toevoegen exacte doorbelasting servicebureau (§ 4.3);
- formatie van de regiodirecteuren (voor 50% van hun werktijdfactor) op AF90 Gemeenschappelijk terug te vinden is moet zijn 100% (§ 4.3);
- aanpassen foutieve jaartallen
- Laatste zin van het document doet vermoeden dat er nog openstaande punten zijn. Deze zin zal worden herschreven.

5

20:00

Een korte onderbreking van de vergadering

6

20:10

Terugkoppeling (uitvoering) koersplan en kwaliteitsbeleid

Ter informatie, artikel 8 Wms

In de vergadering geeft het College van Bestuur samen met. Eveline Koster, stafhoofd K&O, een terugkoppeling over de stand van zaken m.b.t. het uitvoeren van het koersplan en het kwaliteitsbeleid.

Bijlagen:

Koersplan-kwaliteitsbeleid GMR 130524

Notulen:

Mw. Koster geeft een presentatie m.b.t. koersplan en kwaliteitsbeleid (bijlage).

- Mw. Koster geeft aan dat er binnen het onderwijs heel hard gewerkt wordt aan kwaliteit, maar dat dat nog niet overal even zichtbaar is. De basis is er, nu is er nog meer grip en zicht op kwaliteit nodig. Daar wordt de komende periode hard aan gewerkt.
- Op een aantal inhoudelijke thema's werken kinderopvang en onderwijs al samen, bijvoorbeeld op het thema hoogbegaafdheid.

7

20:50

Schets van de AtalentaRaad

Ter informatie, artikel 8 Wms

De voorzitters van de OR en GMR hebben samen met de afdeling Bestuursondersteuning een eerste schets gemaakt van de AtalentaRaad. Bestuurssecretaris, Raymond Wouters, presenteert de eerste ideeën over de mogelijkheden die zijn besproken.

Bijlagen:

20240515 OR-GMR - AtalentaRaad

Notulen:

Dhr. Wouters licht de opzet in de bijlage toe.

- Er blijft een aparte GMR en OR bestaan, deze wettelijke scheiding is verplicht.
- De AtalentaRaad gaat fungeren als (praktische) vergaderparaplu. Oudercommissie (kinderopvang) is geen medezeggenschapsorgaan in de formele zin van het woord. Heeft echter wel een rol in de vaststelling van de tarieven voor kinderopvang. In deze opzet is er nog geen samenwerking met de oudercommissies. Dat wordt een vraagstuk voor in de toekomst.
- De OR vindt het geen probleem om in de avond te vergaderen.
- Dhr. Wouters stelt voor aan het begin van het nieuwe schooljaar te starten met de AtalentaRaad. Gaandeweg kunnen de formele stukken worden opgesteld.
- Alert blijven op het feit dat er geen medezeggenschap bestaat op regioniveau. Het (regionale) beleid moet, afhankelijk van het onderwerp, worden voorgelegd aan de MR-en of GMR.
- Het zou mooi zijn als alle regio's vertegenwoordigd worden in de GMR/AtalentaRaad. Dat biedt mogelijkheden tot een vorm van regionale afstemming.
- De voorzitter van de OR meldt dat de OR op 7 oktober a.s. een heidag heeft georganiseerd, de OR stelt dan zijn jaarkalender op. De OR nodigt de GMR-leden uit om een gedeelte aan te sluiten;
- Er kan nog een afspraak worden ingepland om ervaringen uit te wisselen met de Centrale Kindcentrum Raad van Kiem (Uden).

Bij de volgende vergadering zal de AtalentaRaad opnieuw op de agenda staan.

N.a.v. de GMR-vacatures:

- Posters liggen bij de drukker en worden komende week naar de scholen verzonden;
- Directeuren ontvangen een bericht met het verzoek de vacature op Parro te publiceren;
- Er komt een bericht op de Atalenta-website;
- Er komt een nieuwsbericht op de websites van de scholen;
- Er volgen berichten op sociale media;
- Er komt opnieuw een bericht in de nieuwsbrief.

8 Stand van zaken organisatieontwikkelingen

21:05

Ter informatie, artikel 8 Wms

In de vergadering geeft het College van Bestuur een terugkoppeling over de stand van zaken op o.a. de processen m.b.t. de integratie kinderopvang en onderwijs en de organisatieontwikkelingen.

Notulen:

- Op 1 juni a.s. start de nieuwe manager huisvesting, facilitair en kindplanning op het Servicebureau.
- De kandidaat voor de functie manager marketing en communicatie heeft zich teruggetrokken. De werving is opnieuw opgestart.
- Er zijn vacatures voor nieuwe directeuren voor De Grasspriet, Agnetendal, De Triangel en De Dorenhagen.
- Er is een fusie-effect-rapportage opgesteld voor St. Andreas en De Wereldwijzer, deze ligt nu bij de gemeente Cranendonck. De planning is dat de scholen per augustus gefuseerd zijn.
- Er zijn gesprekken met Nummereen over de verdeling van kinderopvang in de gemeente Bergeijk.
- Atalenta start met BSO bij de Internationale School Eindhoven.
- Bij Kinderopvang Nemo in Eindhoven (High Tech Campus) komt uitbreiding, de capaciteit wordt bijna verdubbeld.

9 Mededelingen (stand van zaken niet geagendeerde onderwerpen) CvB

21:25

Ter informatie, artikel 8 Wms

Indien van toepassing zal het College van Bestuur mededelingen doen over relevante actuele aangelegenheden die niet in de vergadering zijn geagendeerd.

Notulen:

Zie agendapunt 8.

10 Sluiting van de vergadering

21:30

Notulen:

De voorzitter sluit de vergadering.