



Notulen Atalentaraad

Datum	24-09-2024
Tijd	19:30 - 21:00
Locatie	Kindcentrum Aalsterbos, Maximiliaanlaan 1 5583 XG Waalre
Voorzitter	Jolanda Caeijers
Aanwezigen	Jola Bink (Controller), Ed Buylinckx (GMR-lid personeelsgeleding), Jolanda Caeijers (GMR-lid personeelsgeleding), Ted van Iperen (GMR-lid oudergeleding), Cindy van der Knaap (GMR-lid personeelsgeleding), Eveline Koster (Manager K&O), Malou van Lierop (GMR-lid oudergeleding), Audrey Maas (lid OR), Jolijn Meulensteen (secretaris OR), Martine Soupart, Twan Staals (GMR-lid personeelsgeleding), Nicole Velings (voorzitter OR), Monique Verberne (lid OR), Femke Verhaaren (Lid College van Bestuur), Corné Verhees (Voorzitter College van Bestuur), Maartje Weterings (Adviseur K&O), Cecile van Wieringhen Borski (Bestuursondersteuning) en Raymond Wouters (Bestuurssecretaris)
Afwezig	Jane van Soelingen (GMR-lid oudergeleding)
Toehoorders	Jessica Verbeek, Neeltje Keeris, Anne-Karen van Esch, Nancy Schoenmakers,
Bijlagen	Mariska Albers, Marjolein van Beek

0a Uitnodiging vergadering Atalentaraad 24-09-2024

0c Jaarplanning vergaderingen Atalentaraad 2024-2025

0b 2024-09-24_Atalentaraad_Agenda

1 **Opening, mededelingen, ingekomen stukken**

19:30

Ter informatie

Ingekomen stukken:

- Vooraankondiging OR - Atalenta en Nummereen Kinderopvang bundelen krachten in Bergeijk (21-8-2024)
- Uitnodiging deelname aan benoemingscommissie nieuwe regiodirecteuren (9-7-2024)
- Uitnodiging kennismakingsgesprek kandidaat extern voorzitter Atalentaraad op 22-8-2024
- Uitnodiging bespreking extern voorzitterschap met CvB op 10-9-2024
- Vastgestelde visie Bewegen (5-7-2024)
- Uitnodiging deelname benoemingscommissie nieuwe RvT-lid

Notulen:

- De voorzitter (a.i.) opent de eerste vergadering van de Atalentaraad waarin de OR en GMR samenwerken maar wel aparte organen blijven.
- Verwachting is dat vanaf de volgende vergadering gewerkt zal worden met een externe voorzitter.
- Er zijn geen vragen of opmerkingen t.a.v. de ingekomen stukken.

2

19:35

Benoeming nieuwe leden GMR/Atalenteraad

Ter vaststelling

- Malou van Lierop (ouder, Boogurt)
- Cindy van der Knaap (leerkracht, Boogurt)

Besluit:

In de vergadering wordt Malou van Lierop benoemd als nieuw lid van de Atalenteraad/GMR-oudergeleding en Cindy van der Knaap als nieuw lid van de Atalenteraad/GMR-personeelsgeleding.

Notulen:

De voorzitter heet de nieuwe leden welkom.

3

19:40

Verslag en actiepunten vorige overleggen GMR en OR

Ter vaststelling

Bijlagen:

03a 2024-06-20_GMR_Notulen CONCEPT

03b Actiepunten GMR

03c 2024-06-10_OV (OR)_Notulen CONCEPT

03d Actiepunten OV

Notulen:

- De voorzitter merkt op dat in de notulen van het vorige GMR-overleg ook advies is vastgelegd van de OR. Dit was destijds in overleg met de voorzitters van GMR en OR.
- Bij punt 3 van het vorige GMR-overleg bevestigde Nicole Meurkens n.a.v. een opmerking vanuit de GMR dat het een goed idee is om gesprekken te gaan voeren met Combinatie Jeugdzorg.
- Op verzoek van de GMR bij actiepunt (GMR) 554 *onderwijspersoneel* toevoegen.
- De notulen worden met enige wijzigingen vastgesteld.
- De notulen van de OV worden ongewijzigd vastgesteld.
- Actiepunt 415 (OV) kan komen te vervallen.

4

19:50

Stand van zaken arbobeleid

Ter informatie

Martine Soupart (interim-manager HRM) geeft een toelichting op de stand van zaken van het arbobeleid, zowel m.b.t. kinderopvang als onderwijs.

Notulen:

Op 1 augustus jl. is de arbo-coördinator van start gegaan. Hij verzamelt informatie over wat over arbobeleid is vastgesteld.

Na twee oproepen binnen kinderopvang voor de invulling van de rol van preventiemedewerker is geen enkele reactie/vraag binnengekomen.

Binnen onderwijs zijn alle preventiemedewerkers bekend.

Acties:

Martine Soupart verzendt morgen een nieuwe oproep naar de medewerkers van kinderopvang m.b.t. de rol van preventiemedewerker met de vermelding dat contact opgenomen kan worden bij eventuele vragen over deze rol.

De OR benadert de medewerkers die mogelijk interesse hebben in de rol van preventiemedewerker.

Martine Soupart en de OR overleggen over eventuele verdere communicatie over de rol van preventiemedewerker als de respons op de nieuwe oproep niet voldoende is.

5

20:10

Allocatiebeleid 2025

Ter advies

In hoofdstuk 3 van de begrotingsrichtlijnen (bijlage) zijn de wijzigingen in het allocatiemodel onderwijs opgenomen. De GMR wordt gevraagd om positief te adviseren op de voorgestelde wijzigingen (volgens WMS artikel 16 lid 2).

De presentatie Begroting 2025-2028 is ter informatie toegevoegd.

Jola Bink (controller) geeft een toelichting op de wijzigingen.

Bijlagen:

05a Begrotingsrichtlijnen MJB 2025-2028

05b Presentatie Begroting 2025-2028 (ter informatie)

05c Presentatie GMR allocatiebeleid 2025

Acties:

De Atalentaraad bespreekt z.s.m. welke leden plaats zullen nemen in de financiële commissie.

Jola Bink maakt een afspraak voor bespreking van de begroting voor kinderopvang en onderwijs met de financiële commissie (tussen begin en half december a.s.). De voormalig voorzitter heeft aangeboden dat zij ook aan kan sluiten als dat gewenst is.

De GMR brengt schriftelijk advies uit m.b.t. de voorgestelde wijzigingen op het allocatiebeleid 2025.

Notulen:

Jola Bink licht de volgende onderwerpen toe (zie presentatie in de bijlage):

- nieuwe regio-indeling
- wijziging regiodirectie
- wijziging locatiedirectie
- Atalentabrede voorzieningen
- vervangingen
- gezamenlijke kosten onderwijs en kinderopvang

Vanuit de Atalentaraad komt de vraag hoe het mogelijk is dat de directiekosten omhoog gaan terwijl een fusie juist kosten zou kunnen besparen. Jola Bink verwacht op de lange termijn synergievoordelen te kunnen behalen maar op dit moment nog niet.

Het CvB merkt op kostenreductie geen doel van de fusie is geweest.

Volgens de GMR is in het verleden besproken dat de nieuwe structuur geen extra geld zou gaan kosten en dat in vorige overleggen is aangegeven dat het aantal fte voor regiodirectie niet omhoog zou gaan. In de begrotingsrichtlijnen staat dat het aantal fte bij onderwijs van 3,9 naar 4,2 stijgt.

Het CvB licht toe dat het totaal aantal fte (6,0) geen wijziging is t.o.v. de eerder gepresenteerde plannen. Die 6,0 fte zal in realiteit waarschijnlijk lager uitvallen omdat de verwachting is dat niet elke regiodirecteur fulltime zal werken.

De extra kosten komen door een hogere inschaling van de regiodirecteuren.

De verdeling van het aantal fte van de regiodirectie is 70%/30% (onderwijs/kinderopvang) en is onafhankelijk van het aantal kinderopvanglocaties dat op dit moment in een regio aanwezig is. De Atalentaraad geeft aan dat er op deze manier in een regio met geen/weinig kinderopvang wel kosten zijn voor regiodirectie kinderopvang. Volgens het CvB is dat aantal fte binnen een regio met relatief weinig/geen kinderopvang ook nodig; om onderzoek te doen naar de mogelijkheden voor kinderopvang en vervolgens de realisatie daarvan.

De extra kosten voor schooldirectie worden veroorzaakt door tijdelijke interventies (bijvoorbeeld bij De Ster). Deze kosten zijn niet structureel van aard en staan los van de fusie/het nieuwe besturingsmodel.

Op dit moment is het nog niet duidelijk hoe het leidinggeven aan de pedagogisch coaches en kwaliteitsondersteuner wordt ingericht en hoe deze kosten dus verdeeld worden. Eveline Koster licht toe dat vandaag een sessie heeft plaatsgevonden met de kwaliteitsondersteuners en pedagogisch coaches om de huidige situatie in kaart te brengen en om met elkaar te bespreken wat de kansen zijn voor de toekomst. Over twee weken vindt een bijeenkomst plaats met directie en staf. Daarna volgt een rapportage met een aantal scenario's m.b.t. de aansturing van kwaliteitsondersteuners en pedagogisch coaches. Op deze rapportage kunnen alle betrokkenen reageren.

De Atalentaraad merkt op dat de communicatie m.b.t. dit traject erg belangrijk is. De GMR is gevraagd om een advies uit te brengen over het allocatiebeleid. Dit zal schriftelijk volgen.

6

20:30

Onderwijsresultaten 2023/2024

Ter informatie

Toelichting van Maartje Weterings (manager kwaliteit en ontwikkeling) op de onderwijsresultaten 2023/2024 (Kijk, Kindbegrip, Monitor Sociale Veiligheid, opbrengsten middentoets, doorstroomtoets en eindtoets).

Notulen:

Maartje Weterings (adviseur kwaliteit en ontwikkeling) geeft een presentatie m.b.t. de onderwijsresultaten. Een gedeelte van de presentatie zal na afloop worden toegevoegd aan de bijlagen. Sommige gegevens in de presentatie zijn vertrouwelijk en ook zijn nog niet alle data consistent.

Er zijn geen vragen naar aanleiding van de presentatie. De voorzitter bedankt Maartje Weterings.

7

Mededelingen CvB m.b.t. organisatieontwikkelingen

20:50

Ter informatie

Bijlagen:

Ter informatie - Bestuurlijke opdracht Atalenta en doelstellingen 2024-2025

Acties:

De Atalentaraad overlegt of dat zij elke keer op een andere locatie wil overleggen of dat locatie Aalsterbos als vaste locatie zal worden ingericht zodat toehoorders ook digitaal kunnen aansluiten.

Notulen:

- Het CvB merkt op dat deze eerste vergadering van de Atalentaraad een speciaal moment is, bijzonder om het nieuwe schooljaar hiermee te kunnen beginnen.
- De Atalentaraad heeft van het CvB de bestuurlijke opdracht Atalenta en doelstellingen 2024-2025 ontvangen (bijlage). Vragen over dit stuk kunnen in de volgende vergadering worden gesteld.
- Het besturingsmodel en het functieprofiel van regiodirecteur zijn al op een eerder moment goedgekeurd. Er vindt nog DGO-overleg plaats met de vakbonden. De vakbonden zullen binnenkort een ledenraadpleging organiseren. Het CvB heeft de vakbonden verzocht dit z.s.m. te doen. De selectiegesprekken voor de nieuwe functie van regiodirecteur hebben plaatsgevonden. Het streven is om uiterlijk 1 januari a.s. met het nieuwe besturingsmodel te starten.
- Martine Soupart vervangt tijdelijk Esther van Moll (manager HR).
- De opstart van het nieuwe schooljaar bij basisschool De Ster is goed verlopen. Het team is met nieuwe vaste medewerkers weer compleet. Binnenkort volgt communicatie over de nieuwe directeur die bij De Ster zal starten.
- Een situatie bij Columbus International Childcare is voorgekomen bij het College van Mensenrechten. Er ligt ondertussen een uitspraak. Vanuit de Atalentaraad komt de vraag of er protocollen op kunnen worden gesteld om dit soort situaties te voorkomen. Het CvB antwoordt dat extra protocollen niet nodig zijn, maar dat het bij een volgende keer belangrijk is om **alle** betrokkenen te spreken zodat een goede beoordeling van de situatie mogelijk is. In het directeurenoverleg zal de casus worden besproken om een herhaling te voorkomen.
- Komende woensdag zal de eerste Atalentedag plaatsvinden voor alle medewerkers van de organisatie.
- Vanuit de Atalentaraad komt de vraag wanneer de update m.b.t. de programmaliijnen zal plaatsvinden. In het agenda-overleg is hierover afgesproken dat deze schriftelijk zal worden aangeleverd.

8.

Sluiting van de vergadering met CvB

21.00