



# STATUUT MEDEZEGGENSCHAP

Versie maart 2020

Periodieke review:  
Eens per 4 jaar

***Disclaimer: Met ingang van 1 januari 2024 is de naam SKOzoK gewijzigd in Atalenta***

Instemming voor actualisatie is verkregen van de GMR d.d. 24 maart 2020

Vastgesteld door het bevoegd gezag van SKOzoK d.d. 25 maart 2020

De heer drs. N.E.F.A. de Vrede MA MBA  
 Voorzitter a.i. College van Bestuur SKOzoK  
 Pastoor Jansenplein 21  
 55504 BS Veldhoven  
[www.skozok.nl](http://www.skozok.nl)

## Inhoud

Inleiding .....	2
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen .....	3
Artikel 1 Definities .....	3
Artikel 2 Aard en werkingsduur .....	3
Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap .....	3
Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....	3
Artikel 3a Medezeggenschapsraden .....	3
Hoofdstuk 3 Informatievoorziening .....	4
Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen .....	4
Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft .....	4
Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt .....	4
Artikel 7 Communicatie .....	4
Hoofdstuk 4 Faciliteiten .....	5
Artikel 8 Afgesproken faciliteiten .....	5

## Inleiding

Het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad van SKOzoK hebben, met het oog op de toepassing van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt om de onderlinge communicatie, alsmede het formele overleg over alle aangelegenheden die op bestuursniveau ten behoeve van de scholen aan de orde komen en die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden, te versterken. Het College van Bestuur en de GMR leggen in dit statuut hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de wederzijdse communicatie en over de informatieverstrekking aan alle bij de scholen betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut is ingegaan op 1 augustus 2011 en geactualiseerd op 4 oktober 2016. In de voorliggende versie uit 2020 gaat het om een actualisatie van het statuut.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Definities

- a. **Wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- b. **Bevoegd gezag:** Het CvB van SKOzoK (Samen Koersen op Zichtbare Onderwijs Kwaliteit).
- c. **GMR:** de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- d. **MR:** de medezeggenschapsraad van een school.
- e. **Organisatie:** de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directies en scholen).
- f. **Geleding:** de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders.
- g. **Statuut:** het medezeggenschapsstatuut.

### Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut is in werking getreden op 1 augustus 2011 en is geactualiseerd per oktober 2016.
2. In het voorliggende document gaat het om een actualisatie van dit statuut per maart 2020. De werkingsduur van dit statuut is 4 jaar. Per maart 2024 is actualisatie weer aan de orde.
3. Drie maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
4. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut, ongeacht het verloop van genoemde termijn.
5. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde van de leden van de GMR.

## Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

### Artikel 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

1. Bij SKOzoK is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit 5 leden gekozen door de personeelsleden van de bij de onder het bestuur vallende scholen en 5 leden gekozen door de ouders van de leerlingen van de bij de onder het bestuur vallende scholen (zie GMR-reglement).
3. Namens het bevoegd gezag voert het bestuur besprekingen met de GMR of leden van de GMR.
4. Indien er sprake is van vermenging van zakelijke en/of persoonlijke belangen kan betreffende persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

### Artikel 3a Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. De medezeggenschapsraad bestaat uit tenminste 4 leden.
3. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
4. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.

## Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

### Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de GMR en de geledingen

Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste die informatie aan de GMR waar zij op grond van de Wet Medezeggenschap recht op heeft.

### Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie zo mogelijk digitaal ter beschikking aan de GMR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

### Artikel 6 Wijze waarop de GMR informatie verstrekt en ontvangt

1. De GMR en haar geledingen informeren hun medezeggenschapsraden (achterban) in de regel binnen 14 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de GMR of in het overleg met het bevoegd gezag (d.m.v. het toesturen van het verslag van de vergadering).
2. De secretaris van de GMR informeert voorzitter en vicevoorzitter over alle binnengekomen brieven. Voorzitter en vicevoorzitter beslissen welke reactie er gegeven wordt.
3. De vergaderingen van de GMR zijn in principe openbaar.
4. Voorafgaand aan haar vergadering houdt de GMR een inloopspreekuur voor MR-en.
5. Alle informatie wordt binnen redelijke termijn voorafgaand aan de vergadering digitaal verstrekt.

### Artikel 7 Communicatie

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar indien gewenst, over hun standpunten, werkwijzen en procedureafspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.
5. Jaarlijks organiseert de GMR een informatie- en/of scholingsavond voor MR-en.

## Hoofdstuk 4 Faciliteiten

### Artikel 8 Afgesproken faciliteiten

1. De GMR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de GMR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van haar taak.
2. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de GMR zelf, worden redelijkerwijs gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - scholing van de leden van de GMR en de GMR als geheel.
  - het inhuren van deskundigen.
  - het voeren van rechtsgedingen.
  - het informeren en raadplegen van de achterban.
3. Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de GMR.
4. De personeelsleden in de GMR hebben vrijstelling van reguliere taken voor 60 uur.
5. Voor de ouders zijn de volgende tegemoetkomingen geregeld:
  - vergoeding voor gemaakte reiskosten.